

**Uchwała Nr XX/155/2008**  
**Rady Miasta Lubawa**  
**z dnia 28 maja 2008r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca.1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449), Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodnicząca Rady**

**Anna Tańska**

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa**

### **§ 1.**

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla miasta.
2. O przeprowadzeniu konsultacji w sprawach ważnych dla miasta decyduje Rada Miasta w drodze uchwały.
3. Konsultacje przeprowadza się w przypadku, gdy ich przedmiotem są sprawy dotyczące wszystkich mieszkańców:
  - a) z inicjatywy Burmistrza,
  - b) z inicjatywy Rady Miasta,
  - c) na wniosek przynajmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

### **§ 2.**

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. „c”, powinien zawierać:
  - a) oznaczenie wnioskodawcy i adres osoby upoważnionej do reprezentowania grupy inicjującej konsultacje,
  - b) proponowany przedmiot konsultacji,
  - c) uzasadnienie,
  - d) listę podpisów osób występujących o przeprowadzenie konsultacji w układzie: imię i nazwisko, adres i numer PESEL, podpis.
2. Kompletny wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt „c”, będzie rozpatrywany przez Radę Miasta w ciągu 30 dni od jego złożenia.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji nie jest wiążący dla Rady Miasta.

### **§ 3.**

Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 4.**

1. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami powinna zawierać:
  - a) oznaczenie przedmiotu konsultacji,
  - b) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - c) określenia zasięgu terytorialnego poprzez wskazanie czy konsultacje obejmują mieszkańców całego miasta czy określonej jego części,
  - d) określenie formy, w jakiej ma być przeprowadzona,

- e) ustalenie wzoru formularza konsultacyjnego lub karty konsultacyjnej oraz zbiorczych formularzy konsultacyjnych.

#### **§ 5.**

1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w formie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami miasta lub przez indywidualne zbieranie głosów.
2. Spotkania konsultacyjne odbywać się będą zgodnie z podziałem miasta na okręgi wyborcze.
3. O terminie i miejscu spotkań Burmistrz Miasta informuje mieszkańców na zasadach określonych w § 3.
4. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, w którym odnotowuje się wnioski oraz wyniki głosowania.
5. Do protokołu załącza się listę konsultacyjną (obecności).
6. Konsultacje społeczne prowadzone poprzez indywidualne zbieranie głosów odbywają się poprzez wyłożenie list i formularzy w Urzędzie Miasta w godzinach urzędowania.

#### **§ 6.**

Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

#### **§ 7.**

1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny lub zespoły konsultacyjne powołane przez Burmistrza Miasta odrębnie dla każdej konsultacji.
2. Zespół konsultacyjny w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji przedstawia Burmistrzowi i Radzie Miasta jej zbiorcze wyniki.

#### **§ 8.**

Osoby biorące udział w konsultacjach powinny posiadać czynne prawo wyborcze potwierdzone wpisem do rejestru wyborców Gminy Miejskiej Lubawa.

#### **§ 9.**

1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na listach konsultacyjnych.
2. Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na formularzu konsultacyjnym lub karcie konsultacyjnej.
3. W przypadku, gdy przedmiotem konsultacji ma być kilka zagadnień, formularz konsultacyjny winien zawierać alternatywne rozwiązania dotyczące wszystkich poddawanych konsultacji zagadnień.

#### **§ 10.**

1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza zbiorczy formularz konsultacyjny zawierający wyniki konsultacji.
2. Zbiorczy formularz konsultacyjny zawierać musi następujące dane:
  - a) przytoczenie uchwały Rady o przeprowadzeniu danych konsultacji,
  - b) określenie terminu, w jakim przeprowadzono konsultacje,
  - c) ogólną liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,
  - d) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,

e) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

**§ 11.**

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

**§ 12.**

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Miejska Lubawa.