

**Specyfikacja**  
**istotnych warunków zamówienia**

(siwz)

**Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego**  
**Łazienki Lubawskie**

**Zatwierdził:**

Lubawa, dnia 16.02.2016 r.

## **Spis treści**

§ I. Zamawiający.....	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
§ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
§ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.....	11
§ VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	11
§ IX. Termin związania ofertą .....	12
§ X. Sposób przygotowania ofert.....	12
§ XI. Miejsce oraz termin składania ofert .....	15
§ XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie .....	15
§ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	16
§ XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego .....	17
§ XV. Wizyta miejsca realizacji zadania .....	19
§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	19
§ XVII. Środki ochrony prawnej.....	20
§ XVIII. Informacje dla Wykonawcy .....	23
Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.....	24
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	25
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu .....	26
Załącznik nr 3a do SIWZ – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.....	27
Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy .....	28
Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz robót budowlanych .....	40

## **§ I. Zamawiający**

Ośrodek Sportu i Rekreacji,  
ul. Łąkowa 8, 14-260 Lubawa  
woj. warmińsko – mazurskie,  
tel.: (89) 645-24-18,  
e-mail: dyrektor@osir.lubawa.pl  
<http://lubawa.bip-wm.pl/public/>, [www.osir.lubawa.pl](http://www.osir.lubawa.pl)

## **§ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## **§ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie parku linowego w parku miejskim Łazienki Lubawskie na pniach istniejącego drzewostanu.
2. Budowa parku linowego obejmuje wykonanie 3 tras linowych oraz 1 trasy szkoleniowej:
  - 1) Trasa dla dzieci i młodzieży (Trasa Dziecięca) składająca się z 17 przeszkód razem z wejściem i zejściem,
  - 2) Trasa dla młodzieży i dorosłych (Trasa Standard) składająca się z 16 przeszkód razem z wejściem i zejściem,
  - 3) Trasa zjazdowa dla młodzieży i dorosłych składająca się z 9 przeszkód razem z wejściem i dwoma zejściami oraz podejściem pośrednim (wariant A),
  - 4) Trasa szkoleniowa na której muszą być rozciągnięte liny do ćwiczenia sprzętu asekuracyjnego na wszystkich rodzajach asekuracji występujących w parku linowym (naziemna trasa szkoleniowa zgodnie z załączonym projektem).
3. Zakres zamówienia obejmuje ponadto:
  - 1) Dostawę sprzętu asekuracyjnego – dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie atesty wymagane normami dla sprzętu alpinistycznego oraz być poskładany w zestawy – opis sprzętu obejmuje projekt stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
  - 2) Przeszkolenie 6 pracowników parku linowego z zakresu instruktor ratownik – szkolenie powinno trwać minimum 2 dni i powinno zakończyć się egzaminem,

- 3) Przeprowadzenie głównych corocznych przeglądów obiektu oraz sprzętu alpinistycznego w okresie udzielonej rękojmi za wady,
- 4) Wykonanie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia parku linowego, m. in:
  - a) Instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń,
  - b) Instrukcję BHP,
  - c) Instrukcję eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń,
  - d) Instrukcję przeciwpożarową.
- 5) Dostawę wraz z montażem tablicy z regulaminem korzystania z parku linowego oraz 3 tablic informacyjnych po 1 szt. dla każdej z tras, które będą umieszczone przed wejściem na daną trasę,
- 6) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego prac budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Iławie.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przeanalizować załączony projekt i przygotować ofertę w oparciu o własną analizę.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w projekcie stanowiącym załącznik 6 do niniejszej SIWZ.
6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 45.21.21.30-6.
7. Wymagania materiałowe:
  - 1) Wykonawca wykona zamówienie z użyciem materiałów i urządzeń własnych.
  - 2) Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów i certyfikatów na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
8. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w projekcie pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w projekcie oraz SIWZ oraz będą zgodne pod względem:
  - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
  - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),

- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.
  - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany udokumentować, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 36b ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

#### **§ IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji całości zadania – do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy. Jest to termin zakończenia prac w terminie i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru oraz przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przepisami prawa.

#### **§ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
  - 1) W zakresie warunku wskazanego w § V ust. 1 pkt 1 SIWZ dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.

- 2) W zakresie warunku wskazanego w § V ust. 1 pkt 2 SIWZ dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie parku linowego o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda oraz składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego dokumentu o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 10 SIWZ oraz oświadczenia o spełnieniu o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 3) W zakresie warunku wskazanego w § V ust. 1 pkt 3 SIWZ dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 4) W zakresie warunku wskazanego w § V ust. 1 pkt 3 SIWZ dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 5) W zakresie warunku wskazanego w § V ust. 1 pkt 4 SIWZ dotyczącego znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca wykaże, że:
  - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

oraz składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego dokumentu o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 12 SIWZ oraz oświadczenia o spełnieniu o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.

- 6) W zakresie warunku wskazanego w § V ust. 1 dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § VI ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 SIWZ oraz na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SIWZ, o którym mowa w § VI ust. 1 pkt 3 SIWZ oraz na złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) Kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
  - 2) Jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3) W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) Jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
  - 5) Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

5. Zamawiający dokona spełnienia oceny warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).

## **§ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę w kolejności jak niżej:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – wg załącznika nr 3a do SIWZ,
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,



- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
  - 10.1) W wykazie należy umieścić najważniejsze roboty. Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 10.2) Dowodami o których mowa powyżej są:
    - a) poświadczenie,
    - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
  - 10.3) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty te zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - 10.4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu,

- 11) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów,
  - 12) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w § VI ust. 1 pkt 4, 5, 6, 8 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 2) Zamiast dokumentów, o których mowa w § VI ust. 1 pkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

## **§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie lub na adres e-mail. Zamawiający żąda, aby korespondencja, przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem dokonania transmisji danych.
3. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

## **§ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ IX. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **§ X. Sposób przygotowania ofert**

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym – wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § VI SIWZ.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w § VI SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja

- będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
  7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2, 4 i 5. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
  10. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  11. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

12. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Oferta na przetarg pn. **Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego Łazienki  
Lubawskie.**

Nie otwierać przed dniem **02.03.2016 r.**, godz. **9:15**.

13. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 12 i 13, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## § XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Składanie ofert.
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 02.03.2016 r. do godziny 9:00,
  - 2) Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na środki ochrony prawnej.
2. Otwarcie ofert.
  - 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 02.03.2016 r. o godzinie 9:15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa, pokój nr 3,
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 3) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu,
  - 4) Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
  - 5) Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
  - 6) W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 7) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa zostaną przekazane na ich wniosek.

## § XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	98 %
2	Okres rękojmi za wady	2 %

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (waga 98%) zostanie obliczona według następującego wzoru:
  - 1)  $\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98 \text{ pkt}$
  - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Punkty za kryterium „Okres rękojmi za wady” (waga 2%) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu rękojmi za wady przedstawionego przez wykonawcę, zastrzegając iż minimalny termin rękojmi wynosi 3 lata według poniższego wzoru:
    - a) 3 lata rękojmi za wady – 0 pkt,
    - b) 4 lata rękojmi za wady – 1 pkt,
    - c) 5 lat rękojmi i więcej – 2 pkt,
  - 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin rękojmi tj. 3 lata.
  - 3) Oferta z terminem 5 lat i więcej rękojmi za wady otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów – suma ilości punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

### **§ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny



(Dz.U.2014.121 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazany przez Zamawiającego projekt oraz dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W związku z sytuacją określoną w ust. 2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z projektu, jak również w dokumentacji tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego przekazanie obiektu do użytkowania.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy).
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
8. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
10. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **§ XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty e-mailem lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane,

- do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - 1) Niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 2) Gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
  5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
  8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł).
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
13. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia, która będzie zawarta z wykonawcą określa załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **§ XV. Wizyta miejsca realizacji zadania**

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający informuje, że wizyta na miejscu realizacji zadania nie jest obowiązkowa stanowi jedynie zalecenie.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

#### **§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy oraz - za zgodą Zamawiającego – w ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Wykonawca wnosi w częściach (wszystkie części zabezpieczenia Wykonawca wnosi się przed podpisaniem umowy):
  - 1) w części wystawionej na okres od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, na 100% wartości zabezpieczenia,
  - 2) w części wystawionej na kwotę 30% wartości zabezpieczenia i obejmującej okres od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane włącznie – do upływu okresu rękojmi za wady.
  - 3) Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane, przy czym pozostawi 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

7. Pozostałą kwotę Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 1) terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 7 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) w przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do

- postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych,
    - 2) uiszczono wpis.
  16. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  17. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustaw, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
  18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
  19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  22. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## § XVIII. Informacje dla Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
  - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
  - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
  - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających i dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach:
  - 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych,
  - 2) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
  - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 4) Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą wystawioną po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
10. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w § XIV.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

.....  
.....  
.....

Pełna nazwa i adres Wykonawcy, telefon, adres poczty elektronicznej, NIP, REGON

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczony pn. **Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego Łazienki Lubawskie**, składam(y) następującą ofertę:

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto ....., w tym należny podatek VAT.  
Słownie brutto: .....
2. Oferowany okres rękojmi za wady wynosi ..... lat (podać ilość lat 3 lub 4 lub 5).
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....

.....

(podpis)



**Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. **Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego Łazienki Lubawskie**

oświadczam, że:

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, e-mail, NIP, REGON)

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), tj.:

1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297 oraz 305 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. **Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego Łazienki Lubawskie,**

oświadczam, że:

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, e-mail, NIP, REGON)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297 oraz 305 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3a do SIWZ – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy**

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, e-mail, NIP, REGON)

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. **Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego Łazienki Lubawskie,**

oświadczam, że:

- na dzień składania ofert **nie należę** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
- na dzień składania ofert **należę** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Nazwa grupy kapitałowej: .....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297 oraz 305 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy

### PROJEKT UMOWY

#### Umowa nr ZP.1.2016

W dniu ..... pomiędzy **Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, ul. Łąkowa 8, 14-260 Lubawa**,  
NIP 744-13-14-257, REGON 510458916, w imieniu której działa: **Jacek Różański - Dyrektor**

a

.....

.....

.....

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr ..... do ..... NIP \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ REGON  
\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, roboty budowlane pod nazwą:  
**Budowa parku linowego na terenie parku miejskiego Łazienki Lubawskie.**
2. Budowa parku linowego obejmuje wykonanie 3 tras linowych oraz 1 trasy szkoleniowej:
  - 1) Trasa dla dzieci i młodzieży (Trasa Dziecięca) składająca się z 17 przeszkód razem z wejściem i zejściem,
  - 2) Trasa dla młodzieży i dorosłych (Trasa Standard) składająca się z 16 przeszkód razem z wejściem i zejściem,
  - 3) Trasa zjazdowa dla młodzieży i dorosłych składająca się z 9 przeszkód razem z wejściem i dwoma zejściami oraz podejściem pośrednim,
  - 4) Trasa szkoleniowa na której muszą być rozciągnięte liny do ćwiczenia sprzętu asekuracyjnego na wszystkich rodzajach asekuracji występujących w parku linowym (naziemna trasa szkoleniowa zgodnie z załączonym projektem).
3. Zakres zamówienia obejmuje ponadto:
  - 1) Dostawę sprzętu asekuracyjnego – dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie atesty wymagane normami dla sprzętu alpinistycznego oraz być poskładany w zestawy,

- 2) Przeszkolenie 6 pracowników parku linowego z zakresu instruktor ratownik – szkolenie powinno trwać minimum 2 dni i powinno zakończyć się egzaminem,
  - 3) Przeprowadzenie głównych corocznych przeglądów obiektu oraz sprzętu alpinistycznego w okresie udzielonej rękojmi za wady,
  - 4) Wykonanie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia parku linowego, m. in:
    - a) Instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń,
    - b) Instrukcję BHP,
    - c) Instrukcję eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń,
    - d) Instrukcję przeciwpożarową.
  - 5) Dostawę wraz z montażem tablicy z regulaminem korzystania z parku linowego oraz 3 tablic informacyjnych po 1 szt. dla każdej z tras, które będą umieszczone przed wejściem na daną trasę,
  - 6) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego prac budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Iławie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w projekcie stanowiącym załącznik 6 do niniejszej SIWZ.

## **§ 2. Termin wykonania zamówienia**

1. Strony ustalają terminy wykonania zamówienia:
  - 1) Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.
  - 2) Termin zakończenia realizacji całości zadania – do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy. Jest to termin zakończenia prac w terminie i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru oraz przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przepisami prawa.
2. Przekazanie terenu robót odbędzie się protokolarnie w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
3. Odbiór prac zostanie przeprowadzony protokolarnie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

### **§ 3. Cena i warunki płatności**

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi:  
..... zł brutto (słownie brutto:  
.....), w tym podatek VAT  
w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... zł.
2. Strony umowy stwierdzają, że wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy oraz pokrywa wszelkie zobowiązania Wykonawcy według umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi.
3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą wystawioną po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Płatność za fakturę nastąpi na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **§ 4. Osoby do kontaktów**

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie P. ....,
  - 2) przedstawicielem Zamawiającego będzie P. ....
2. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową będzie pełnić Inspektor Nadzoru, którego zapewnia Zamawiający.
3. Kierownikiem robót wyznaczonym przez Wykonawcę będzie P. ....
4. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością wykonywanych robót.
5. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania wykonywanych robót i powiadamiania o wykrytych wadach Wykonawcę.
6. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wstępu na teren robót i kontroli robót w każdym czasie.
7. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z Inspektorem Nadzoru oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót, jeżeli są one zgodne z prawem.

### **§ 5. Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, wymogami Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z projektem.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia z materiałów i urządzeń własnych. Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt zapewnia organizację i likwidację zaplecza budowy oraz dostawę wody i energii elektrycznej do wykonywania prac.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, który jest zobowiązany prowadzić dziennik budowy oraz umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów następujące dokumenty:
  - 1) certyfikat na znak bezpieczeństwa,
  - 2) deklarację zgodności,
  - 3) certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Materiały i urządzenia zastosowanie przy budowie muszą odpowiadać pod względem jakości wymagom przewidzianym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymagom określonym w projekcie budowlanym.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji prac będących przedmiotem zamówienia przestrzeganie przepisów i warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony środowiska, w tym zapewnić na własny koszt transport i utylizację odpadów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia terenu robót i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie tego zabezpieczenia.
8. Wykonawca uporządkuje terenu robót, zaplecze budowy, tereny zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę w związku z prowadzonymi pracami, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu robót, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6. Rękojmia za wady**

1. Strony ustalają ... – letni okres rękojmi za wady. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego i uznania zadania za należyte wykonane.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich wykrycia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w stosownym protokole i do poniesienia związanych z tym kosztów. W sytuacji powstania awarii spowodowanej niewłaściwym wykonawstwem, Wykonawca dokona jej likwidacji – usunięcia w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów usunięcia wad zgodnie z pkt 4, zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia, zapłaty pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Jeżeli wady w wykonaniu przedmiotu umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając podjęcie użytkowania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania ich po raz drugi, a Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania.
7. Jeżeli wady w wykonaniu przedmiotu umowy nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania, Zamawiający może proporcjonalnie obniżyć kwotę wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
    - a) kary za odstąpienie od umowy w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) kary za nieterminowe wykonanie robót budowlanych, w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczone od wyznaczonego terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy,
    - c) kary za nieterminowe przekazanie kompletu dokumentów wymaganych przepisami – niezbędnych do dokonania odbioru końcowego zadania,



- w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczone od wyznaczonego terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2,
- d) kary za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
  - e) kary za niezgłoszenie lub uchylanie się od zgłoszenia udziału podwykonawcy w realizacji części zamówienia w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień niezgłoszenia lub uchylania się od zgłoszenia udziału podwykonawcy w realizacji części zamówienia,
  - f) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - g) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1,
  - h) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - i) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy,
- 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 8. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca:
  - 1) wykona osobiście następujące prace: .....
  - 2) zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie: .....Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł).
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
20. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający opłaci faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa §3 umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy.
21. Ustępy 2 – 10 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy, tj. w kwocie ..... zł. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania danego zadania i uznania za należycie wykonane, przy czym pozostawi 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Pozostawioną kwotę, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### § 10. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, z tym, że koszty wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca,
  - 4) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy na prośbę Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- 6) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
  - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
  - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt. 1) - 4) umowy, przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca:
  - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie określonym w § 2 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) w przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 13 umowy,

- 4) w przypadku konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości umowy ustalonej w § 3 ust. 1 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) zmianie kierownika robót,
  - 4) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 5) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są wymienione załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz robót budowlanych**

.....  
.....  
.....

Pełna nazwa i adres Wykonawcy, telefon, adres poczty elektronicznej, NIP, REGON

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres robót</b>	<b>Wartość robót</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem</b>
					Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot
					Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot
					Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot

.....

(podpis)