

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
związanych z przygotowaniem Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

§ 1

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia oraz podkreślenie, jak ważna jest rola członków wspólnoty w procesie stanowienia prawa, tworzy się Lubawski Budżet Obywatelski.
2. Lubawski Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które są zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy, a dotyczące:
 - 1) estetyzacji otoczenia – tj. instalacji nowych lub wymiany obiektów małej architektury, urządzaniu zieleni miejskiej, urządzaniu parków i skwerów, likwidacji elementów zakłócających ład przestrzenny,
 - 2) rekreacji – tj. modernizacji, budowie i doposażaniu placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych,
 - 3) działań inwestycyjnych i remontowych w przestrzeni publicznej – tj. budowy, utwardzenia i remontów nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów samochodowych i rowerowych, placów, instalacji oświetlenia, budowy i remontów publicznej infrastruktury sieciowej.
3. Projekty dotyczące zadań określonych w ust. 2 muszą być zlokalizowane na terenach będących wyłączną własnością Gminy Miejskiej Lubawa.
4. W ramach kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego środki finansowe mogą zostać przeznaczone na jedno lub kilka zadań, które uzyskają największe poparcie wśród głosujących.
5. Wartość kosztorysowa zgłoszonego kompletnego zadania nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej w budżecie miasta w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego i musi obejmować jednocześnie prace projektowe i wykonawstwo.
6. Realizacja zadań w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 2

1. Wdrażanie Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną prowadzoną przez Urząd Miasta Lubawa, która zostanie przeprowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu miasta, tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach, w tym społecznościowych.
2. Integralną częścią akcji informacyjno - edukacyjnej, mającej na celu zainicjowanie publicznej dyskusji na temat potrzeb mieszkańców i formułowania propozycji wydatkowania środków z Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, będą spotkania z mieszkańcami przeprowadzane przed terminem zgłaszania projektów.

§ 3

1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Lubawa pod warunkiem poparcia projektu przez co najmniej 30 mieszkańców.
2. Wzory dokumentów udostępnia się w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa, a także w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań publicznych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza.
4. W celu usprawnienia procesu zgłaszania zadania zgłaszający może skorzystać z pomocy pracowników urzędu miasta. Pomoc udzielana będzie nieodpłatnie i może dotyczyć zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami będącymi w posiadaniu urzędu, weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych miasta, a także pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania.
5. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami społecznymi określa harmonogram.

§ 4

1. Weryfikację projektów pod względem formalno - prawnym oraz nadzór nad konsultacjami społecznymi przeprowadzi Zespół Konsultacyjny powołany przez Burmistrza Miasta Lubawa.
2. Projekty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych, mogą zostać uzupełnione

przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków pod rygorem uznania wniosku za nieważny.

3. Wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:

- 1) został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem,
- 2) nie zawiera danych wnioskodawcy, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 3) nie zawiera załącznika w postaci listy osób popierających zadanie.

4. Lista zadań zgłoszonych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego z informacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 5

1. Do realizacji przyjęte zostaną zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów w konsultacjach społecznych o wyborze zadania do realizacji rozstrzyga Rada Miasta.
3. Suma kosztów realizacji wybranych przez mieszkańców zadań nie może przekroczyć kwoty przypadającej w Lubawskim Budżecie Obywatelskim na dany rok budżetowy. Oznacza to, że pozostałe zadania, nawet jeśli spełniły wymagania formalne i uzyskały kolejne miejsca pod względem ilości głosów, nie będą realizowane. Nie tworzy się listy rezerwowej dla tych zadań. Ich ewentualna realizacja wymaga zgłoszenia, a następnie poddania konsultacjom społecznym w kolejnym roku budżetowym.
4. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie do publicznej wiadomości i publikowana przez Zespół Konsultacyjny na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
5. Jeżeli po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1, na listę zadań podlegających konsultacji zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru tych projektów do realizacji.
6. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jeden projekt.
7. Listę zadań, która będzie realizowana w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu najpóźniej do 20

listopada roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadań.