

Zarządzenie nr 105/2016  
Burmistrza Miasta Lubawa  
z dnia 29.11.2016 r.

W sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Miejskiej Lubawa, jej jednostkach oraz zakładzie budżetowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego ( Dz.U. z 2016 r poz. 1454 ), w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. ( C-276/14), i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. ( Sygn. I FPS 4/15 ), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Miejskiej Lubawa i jej jednostkach i zakładzie budżetowym zwanych dalej „jednostkami „ ustala się obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. - procedury w tym zakresie.
2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki i samorządowy zakład budżetowy wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej nazwy jednostek lub zakładu budżetowego.
3. Kierownicy i dyrektorzy jednostek i zakładu budżetowego , które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy VAT i składają urzędowi skarbowemu samodzielnie deklaracje VAT-7, nie podejmują żadnych kroków odnośnie wyrejestrowania się z rejestru podatników VAT.
4. Gmina Miejska Lubawa przed dniem podjęcia rozliczania podatku VAT wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi złoży do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Iławie stosowną informację według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 5 września 2016 r. ( Dz. U. z 2016.1454 ) na podstawie której Naczelnik Urzędu Skarbowego wykreśli jednostki, z urzędu, powiadamiając o wykreśleniu jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów i kierowników jednostek i zakładu budżetowego do dokonania przeglądu osiąganych dochodów i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania ich podatkiem od towarów i usług , a w konsekwencji podziału na trzy kategorie, tj. niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, objęte zwolnieniami od VAT oraz objęte stawkami VAT ( 23%, 8%, 5% ).
2. Zobowiązuje się kierowników i dyrektorów jednostek i zakładu budżetowego do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług, a tym samym do podpisywania deklaracji VAT-7 i przekazanie tych danych do Gminy Miejskiej Lubawa

### § 3

1. Wszelkie odpłatne czynności jednostek i zakładu budżetowego na rzecz Gminy Miejskiej Lubawa ( i na odwrót ) , a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami i zakładem budżetowym , od 1 stycznia 2017 stają się świadczeniami wewnętrznymi.
2. Czynności te dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki i zakład budżetowy Gminie Miejskiej Lubawa.
3. Odpłatne świadczenia, których stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego ( inna gmina, powiat, województwo samorządowe ), dokumentuje się fakturą vat , a wynikające stąd kwoty netto i podatku vat winny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki i zakład budżetowy Gminie Miejskiej Lubawa.

### § 4

1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki i zakład budżetowy w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, pełną nazwę i dane Gminy czyli : Gmina Miejska Lubawa , ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa NIP: 744-16-60-858 oraz dane jednostki lub zakładu budżetowego, jako podmiotu działającego w imieniu gminy czyli: pełną nazwę jednostki lub zakładu budżetowego wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Burmistrza gminy.
2. Jeśli jednostki we wcześniej zawartych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie klauzule powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych , a także zgodne z cenami zatwierdzonymi przez Radę Miasta, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „ w stu”.

### § 5

1. Faktury wystawiane przez jednostki oraz zakład budżetowy muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży wpisywane na fakturach mają zawierać następujące dane:

Sprzedawca: GMINA MIEJSKA LUBAWA

Ul. Rzepnikowskiego 9A

14-260 Lubawa

NIP: 744-16-60-858

Wystawca: Nazwa jednostki i adres

2. Należy przyjąć następujące zasady numerowania faktur dokumentujących transakcje sprzedaży:

Numer kolejny faktury/ miesiąc sprzedaży/ rok sprzedaży/ nazwę skróconą jednostki lub zakładu budżetowego.

Dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wg wzoru: 1/01/2017/MOPS

Dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubawie wg wzoru:	1/01/2017/OSiR
Dla Przedszkola Miejskiego wg wzoru:	1/01/2017/PM
Dla Szkoły Podstawowej wg wzoru:	1/01/2017/SP
Dla Gimnazjum wg wzoru:	1/01/2017/G
Dla Środowiskowego Domu Samopomocy wg wzoru:	1/01/2017/ŚDS
Dla Żłobka Miejskiego wg wzoru:	1/01/2017/ŻM
Dla Gminy Miejskiej Lubawa wg wzoru:	1/01/2017/GM

## § 6

1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników i dyrektorów do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.
2. Ewidencja sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur , jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury ( raporty dobowe fiskalne , gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub rolników ryczałtowych.
3. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej za pomocą modułu „Faktury”, który będzie podstawą do tworzenia rejestru sprzedaży w formie elektronicznej generując jednocześnie JPK. Jednolity Plik Kontrolny ma być zgodny z deklaracją VAT – 7.
4. Za dane zawarte w rejestrze sprzedaży i JPK odpowiedzialny jest kierownik jednostki i osoba upoważniona przez kierownika lub dyrektora do sporządzania deklaracji VAT – 7 w jednostce lub zakładzie budżetowym.
5. Deklaracje cząstkowe VAT-7 , oraz JPK z poszczególnych jednostek lub zakładu budżetowego należy składać do Gminy Miejskiej Lubawa w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
6. Deklaracje cząstkowe należy sporządzać w złotych i groszach.
7. Wraz z deklaracją na rachunek bankowy Gminy należy przelać środki finansowe w wysokości należnego podatku VAT naliczonego w deklaracji VAT-7, który zostanie rozliczony z Urzędem Skarbowym przez Gminę.
8. Deklarację VAT-7 zbiorczą Gminy Miejskiej Lubawa sporządza pracownik referatu finansowego i przekazuje do Urzędu Skarbowego w terminie do 25 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

## § 7

1. Faktury nabycia towarów i usług mają zawierać następujące dane:

Nabywca: GMINA MIEJSKA LUBAWA  
 Ul. Rzepnikowskiego 9A  
 14-260 Lubawa  
 NIP: 744-16-60-858  
 Odbiorca: Nazwa jednostki i adres

2. W celu dochowania terminu płatności oznaczonych na fakturach nabycia, oraz aby nie powodować wydłużenia obiegu dokumentów, należy ich wystawcom jednoznacznie wskazać ich adresata.

#### § 8

1. Jeśli jednostce lub zakładowi budżetowemu przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, to począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników i dyrektorów tych jednostek lub zakładu budżetowego do prowadzenia cząstkowych ewidencji VAT nabycia towarów i usług za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Za dane zawarte w ewidencji VAT nabycia towarów i usług odpowiedzialny jest kierownik jednostki lub osoba upoważniona przez kierownika lub dyrektora do sporządzania deklaracji VAT – 7 w jednostce lub zakładzie budżetowym.

#### § 9

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT jeśli w jednostce lub zakładzie budżetowym przy obliczaniu wysokości zobowiązania podatkowego lub kwoty zwrotu wystąpi nadwyżka podatku naliczonego nad należnym to kwotę ewentualnej nadwyżki należy wykazać jako do zwrotu w obowiązującym terminie , a nie jako do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.

#### § 10

Jednostki organizacyjne, które były obowiązane do prowadzenia ewidencji sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych przy zastosowaniu kas rejestrujących mogą je wykorzystywać nadal, maksymalnie do dnia 31 grudnia 2018 roku. ( Dz. U. z dnia 13 września 2016 r. Poz. 1454 , Rozdział 2 Art. 8 pkt 1 )

#### § 11

1. Zobowiązuje się kierowników i dyrektorów jednostek i zakładu budżetowego do dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości , w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług.

2. Zobowiązuje się kierowników i dyrektorów jednostek i zakładu budżetowego do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Burmistrz Miasta Lubawa

/-/ Maciej Radtke