

**Zarządzenie Nr 60/2016**  
Burmistrza Miasta Lubawa  
z dnia 7 lipca 2016 roku

*w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*

Na podstawie art. 19 ust. 1 – 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2013, poz.1166 ) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Powołuję się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2.**

Wprowadza się regulamin określający skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 64/2015 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 28 lipca 2015 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
/-/  
mgr Maciej Radtke

**REGULAMIN  
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
W LUBAWIE**

**Rozdział I  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubawie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta w Lubawie,
  - 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta w Lubawie,
  - 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany w imieniu Burmistrza przez Zespół i składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

**§ 2.**

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar miasta Lubawa.

**Rozdział II**

**Skład i siedziba prac Zespołu**

**§ 3.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta Lubawa, zwany dalej Przewodniczącym.
  2. Zastępca Przewodniczącego - Zastępca Burmistrza Miasta Lubawa.
  3. Członkowie Zespołu:
    - Przedstawiciel Komisariatu Policji w Lubawie,
    - Przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubawie,
    - Kierownik Referatu Spraw Społeczno - Obywatelskich i Obrony Cywilnej,

- Kierownik Referatu Inwestycyjnego, Gospodarki Mieniem Komunalnym i Geodezji,
- Radca Prawny,
- Skarbnik Miasta,
- Przedstawiciel Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lubawie,
- Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Kierownik Miejskiego Ośrodka Zdrowia,
- pracownik Urzędu Miasta właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego,

#### **§ 4.**

Miejszem pracy Zespołu jest pomieszczenie Nr 3 w budynku Urzędu Miasta Lubawa. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie w innym miejscu.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i tryb pracy Zespołu**

#### **§ 5.**

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego miasta Lubawa.
3. Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego miasta Lubawa.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej – wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego lub członków Zespołu.

#### **§ 6.**

1. Zarządzaniem kryzysowym i Zespołem na obszarze miasta kieruje Burmistrz, jako Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Burmistrza – Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta.
- b) Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia planu zarządzania kryzysowego miasta Lubawa;
  - realizacja zaleceń do planu zarządzania kryzysowego miasta Lubawa;
  - wydawanie organom miasta zaleceń do planu zarządzania kryzysowego miasta Lubawa;
  - zatwierdzanie planu zarządzania kryzysowego miasta Lubawa;
- c) Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.

- d) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta.
- e) Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- f) Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, która obejmuje systemy:
  - zaopatrzenia w energię i paliwa;
  - łączności i sieci teleinformatycznych;
  - finansowe;
  - zaopatrzenia w żywność i wodę;
  - ochrony zdrowia;
  - transportowe i komunikacyjne;
  - ratownicze;
  - zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
  - produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

#### **§ 7.**

Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej), oraz w zależności od potrzeb.

#### **§ 8.**

Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

#### **§ 9.**

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

### **Rozdział IV**

#### **Dokumenty działań i prac Zespołu**

#### **§ 10.**

Dokumentami działań prac Zespołu są :

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Burmistrza.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
5. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
6. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

## **Rozdział V**

### **Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu**

#### **§ 11.**

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu miasta.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie miasta tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1 % bieżących wydatków budżetu miasta, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego miasto może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.