

Zarządzenie Nr 98/2021
Burmistrza Miasta Lubawa
z dnia 2 sierpnia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego programu szczepień profilaktycznych przeciw grypie "GRYPA 60+"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 7 ust. 1, art. 48 ust. 1, 3 i ust. 5 oraz art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/270/2017 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu zdrowotnego o nazwie: "Gminny program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie "GRYPA 60+"

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację programu pod nazwą „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciw grypie "GRYPA 60+".

§ 2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór formularza ofertowego w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór umowy w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społeczno - Obywatelskich i Obrony Cywilnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z up. BURMISTRZA
inż Stanisław Kieruzel
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Burmistrz Miasta Lubawa
ogłasza konkurs ofert**

na wybór realizatora programu pod nazwą „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciw grypie GRYPA 60+” mieszkańców miasta Lubawa, którzy ukończyli 60 rok życia i zgłosili chęć udziału w programie poprzez zapisanie się na listę rejestracyjną.

I. Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego:

1. przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej;
3. zakup 476 szczepionek (organizator przewiduje możliwość zwiększenia ilości zamówionych szczepionek +10% , co daje 523 szczepionki);
4. przeprowadzenie przed podaniem szczepionki badania lekarskiego;
5. zaszczepienie;
6. przeprowadzenie ankiety satysfakcji wśród zaszczepionych;
7. dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepienia w dokumentacji medycznej;
8. dostosowanie godzin przyjęć pacjentów do ich potrzeb.

II. Warunki realizacji programu:

1. Program jest przeznaczony dla wszystkich mieszkańców miasta Lubawa, którzy ukończyli 60 lat oraz zapisali się na listę rejestracyjną. Ilość osób zapisanych na listę- 476 osoby.
3. Termin realizacji do 31 grudnia 2021 r.
4. Miejsce realizacji: teren miasta Lubawa (preferowane podmioty lecznicze mające swoją siedzibę na terenie miasta Lubawa).
5. Termin związania z ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Katarzyna Raszewska w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa, pok. 5 parter, nr telefonu 89 645 53 00 wew. 22.

III. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r poz. 711 ze zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
- 2) Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs – GRYPA 60+” należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa do dnia **17 sierpnia 2021 r.** do godz. 9.00 lub przesłać drogą pocztową na w/w adres (decyduje data wpływu do tut. Urzędu).
- 3) Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia, który stanowi jej integralną część. W przypadku złożenia na innym formularzu, oferta zostanie odrzucona. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w obowiązującym formularzu ofert.
- 4) Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.
- 5) Oferenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora Programu Zdrowotnego „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciw grypie GRYPA 60+”.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

V. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

VI. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

.....
/nazwa i adres oferenta/

.....
Lubawa, data

FORMULARZ OFERTOWY

**Do Burmistrza Miasta Lubawa
ul. Rzepnikowskiego 9A
14-260 Lubawa**

na wybór realizatora Programu Zdrowotnego „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie GRYPY 60+”.

I. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

.....
.....

Adres:

.....

Telefon/fax:

.....

e-mail:

.....

NIP/ REGON

.....

Nazwa banku:

.....

Nr konta:

.....

Kierownik placówki:

.....

Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu:

.....
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert:

.....
II. Dane dotyczące warunków lokalowych zapewniających realizację świadczeń (opis warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu, w których będzie realizowane zadanie):
.....
.....
.....
.....

III. Informacja na temat personelu medycznego, który będzie realizował świadczenie zdrowotne (wykaz imienny personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia z określeniem kwalifikacji zawodowych):
.....
.....
.....
.....

IV. Plan rzeczowo-finansowy:

1. Szczepienia przeciwko grypie szczepionką o nazwie:

.....
a) kwota brutto za jedną dawkę szczepionki:
(słownie:)

b) kwota brutto za podanie jednej dawki szczepionki (tj. cena szczepionki+ cena usługi obejmująca: badanie kwalifikacyjne lekarskie, koszty utylizacji zużytego sprzętu medycznego i materiałów, dojazd, itp.):
(słownie:)

(słownie:)

c) kwota brutto za wykonanie wszystkich szczepień u 476 zapisanych osób:
(słownie:)

2. Przeprowadzenie kampanii informacyjno- edukacyjnej:

kwota brutto:
(słownie:)

2. Łączna kwota brutto za wykonanie zadań z pkt. 1 i 2:
(słownie:)

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciw grypie GRYPA 60+”.
2. Zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXXI/270/2017 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji gminnego programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie "GRYPA 60+”.
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnych i faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- zaświadczenie o nr NIP,
- zaświadczenie o nr REGON,
- oświadczenie oferenta o nier refundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych,
- kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z działaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- inne informacje, które oferent chce przedstawić.

UMOWA Nr

zawarta w dniuroku pomiędzy: Gminą Miejską Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta Macieja Radtke
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
a

.....
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz w oparciu o wyniki rozstrzygniętego w dniu

(Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta Lubawa z dnia

konkursu ofert Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację Programu zdrowotnego „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciw grypie GRYPA 60+” zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej
- b) uzyskania pisemnej zgody do przeprowadzenia szczepienia przeciw grypie, spełniająca wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;
- c) zakupu szczepionek przeciwko grypie, dopuszczonych do sprzedaży w Polsce;
- d) przeprowadzenia przed podaniem szczepionki rozmowy z lekarzem pierwszego kontaktu w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości oraz kwalifikacyjnych badań lekarskich;
- e) podanie szczepionki
- f) przeprowadzenia ankiety satysfakcji (załącznik nr 1 do umowy)
- g) dokonania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej oraz w karcie kwalifikacji do szczepienia.

2. Zasady organizacji Programu tj. sposobu i miejsca przeprowadzenia kampanii informacyjno - edukacyjnych wśród rodziców, zasady rejestracji pacjentów oraz zasady dostępności do świadczeń zdrowotnych określono w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca będzie realizował Program do
2. Przed każdym szczepieniem Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia.
3. Po zakończeniu realizacji Programu Zleceniobiorca przedłoży sprawozdanie do dnia

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości miejsce, dni i godziny wykonywania szczepień.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Poddania ocenie realizacji Programu dokonywanej w miejscach jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Lubawa.
 - 2) Udostępnienie pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
 - 3) Przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących Programu.
 - 4) Udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących Programu.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Wyjaśnienia składane są przez Zleceniodawcę na piśmie.
4. Zleceniobiorca nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny mającej wpływ na wykonanie umowy poinformuje w formie pisemnej Zleceniodawcę o ewentualności niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych, jak i niezależnych od każdej ze stron.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania usług z należytą rzetelnością i starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Wszelkie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym szczepionki i sprzęt medyczny Zleceniobiorca dostarcza we własnym zakresie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku gdy okres ważności polisy, o której mowa w ust. 4 upływa w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy nową polisę ubezpieczeniową w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując Program, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Miasto Lubawa.

§ 7

1. Całkowity koszt zadania określonego w § 1 nie przekroczy kwoty brutto:.....zł
(słownie:),
w tym:
 - 1) przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej
wynosi brutto:zł
(słownie:);
 - 2) wykonanie profilaktycznych szczepień:
 - a) koszt szczepionki brutto:zł
(słownie:.....);
 - b) koszt podania szczepionki (cena szczepionki + cena usługi obejmująca: badanie kwalifikacyjne, koszty utylizacji zużytego sprzętu medycznego i materiałów, dojazd, itp.):
bruttozł
(słownie:)
2. Kwota określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku zaszczepienia mniejszej ilości osób z przyczyn związanych m.in. z brakiem zgody, niezakwalifikowaniem do szczepienia, a także w przypadku innej kwoty za zakup szczepionki. Kwota może ulec zwiększeniu w przypadku

zgłoszenia się do szczepienia osób spoza listy rejestracyjnej i konieczności domówienia szczepionek.

3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie poprawnie złożonej faktury i sprawozdania do dnia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy:

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia na wskazane przez Zleceniobiorcę w ofercie konto bankowe:.....
na podstawie poprawnie złożonej faktury, która zostanie zrealizowana po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

4. Fakturę należy wystawić na dane Nabywcy:

Gmina Miejska Lubawa,
ul. Rzepnikowskiego 9a
14-260 Lubawa
NIP 744-16-60-858

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania w swoich zasobach przez minimum 5 lat zbioru danych:

- a) o beneficjentach, u których przeprowadzono szczepienia obejmujących: imię i nazwisko, adres, pesel,
- b) innych niż w/w a wynikających z realizacji tego zadania.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) realizacji programu niezgodnie z umową, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy;
- 2) nieprzedłożenia polisy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 4-5.

2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 7 dni od daty odstąpienia protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.

4. Zleceniodawca niezależnie od postanowień ust.1-2 zastrzega sobie prawo rozwiązania z ważnych powodów umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U.z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

SKARBNIK

.....

Sprawozdanie z realizacji programu pod nazwą: „Gminny program szczepień profilaktycznych przeciw grypie GRYPY 60+”

.....
/ nazwa i adres podmiotu leczniczego wykonującego program/

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Przebieg akcji informacyjno-edukacyjnej (liczba wydrukowanych ulotek, broszur itp.)

--

2) Przebieg szczepień

Liczba uzyskanych zgód	Liczba badań/kwalifikacji	Realizacja szczepień
		Liczba zaszczepionych

3) Wykaz beneficjentów, u których nie przeprowadzono szczepieniach

Liczba osób, które nie zostały zaszczepione z powodu przeciwwskazań lekarskich	
Liczba osób, które nie zostały zaszczepione z powodu rezygnacji	
Liczba osób, które nie zostały zaszczepione z powodu zgonu	

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Tabela nr 1

Rodzaj kosztów	ilość	kwota
Kampania inf.-eduk(ulotki, broszury, spotkania)		
razem		

Tabela nr 2

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota pokryta ze środków finansowanych przez Zleceniodawcę

Tabela nr 3

Ilość zaszczepionych	Koszt szczepionki + usługa (zł)	Razem (ilość x koszt)

Łączna wartość (tabela nr 1 + tabela nr 3) :
(słownie:)

.....
data i podpis realizatora zadania