

Zarządzenie Nr 131/2021
Burmistrza Miasta Lubawa
z dnia 2 listopada 2021 r.

w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Lubawskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz Uchwały Nr XXXIII/297/2021 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 października 2021 r. zmieniającej Uchwałę Nr XLV/384/2018 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu "Lubawska Karta Mieszkańca", zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadza się Regulamin wydawania i użytkowania Lubawskiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w Lubawie.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 78/2018 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Lubawskiej Karty Mieszkańca.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 131/2021
Burmistrza Miasta Lubawa
z dnia 2 listopada 2021 r.

Regulamin wydawania i użytkowania „Lubawskiej Karty Mieszkańca”

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Lubawskiej Lubawskiej Karty Mieszkańca, wzór „Lubawskiej Karty Mieszkańca” oraz wzór wniosku o wydanie karty i jej przedłużenia, jak również wysokość zniżek.
2. Organizatorem Programu „Lubawska Lubawska Karta Mieszkańca” jest Gmina Miejska Lubawa, która wydaje Lubawską Kartę Mieszkańca.
3. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów udzielanych przez Gminę Miejską Lubawa.

II Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Lubawskiej Lubawskiej Karty Mieszkańca może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Lubawską Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba pełnoletnia, której miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Lubawa i która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Iławie ze wskazaniem miejsca zamieszkania Gminy Miejskiej Lubawa. Lubawską Kartę Mieszkańca mogą otrzymać również pełnoletni mieszkańcy Gminy Miejskiej Lubawa spełniający jeden z poniższych warunków:
 1. rolnicy, posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Miejskiej Lubawa, utrzymujący się wyłącznie z rolnictwa,
 2. osoby bezrobotne,
 3. osoby, dla których jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie i które nie mają innych źródeł utrzymania".
3. W Programie uczestniczyć może także dziecko / dzieci mieszkańca spełniającego warunki określone w Rozdziale *II Zasady wydawania Karty* punkcie 2 niniejszego Regulaminu lub dziecko / dzieci pozostające pod jego opieką prawną, jednak do czasu ukończenia przez nie 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia. W takim przypadku wniosek o wydanie Lubawskiej Karty Mieszkańca dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką jest składany przez osobę dorosłą – rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Lubawska Karta Mieszkańca może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie, który stanowi Załącznik nr 1-2.
5. Wniosek o wydanie Lubawskiej Karty Mieszkańca lub wniosek o jej przedłużenie składa się w Urzędzie Miasta Lubawa.
6. Wnioskodawca przedstawia wraz ze złożonym wnioskiem do wglądu dowód tożsamości oraz dołącza kserokopię jednego z następujących aktualnych dokumentów:
 - pierwszą stronę złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem iławskiego Urzędu Skarbowego poświadczającą rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu,
 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu

teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzednik rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO, W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Iławie,

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku,
- kserokopię decyzji podatkowej nałożonej przez Burmistrza Miasta Lubawa,
- oświadczenie osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3,
- oświadczenie wnioskodawcy o pobieraniu świadczeń z Mops Lubawa, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.

7. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Miasta Lubawa w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Lubawskiej Karty Mieszkańca, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Iławie formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.

8. Organizator przewiduje możliwość odstąpienia od wymogu przedstawiania dokumentów podatkowych wymienionych w Rozdziale II *Zasady wydawania Karty* punkcie 7 niniejszego Regulaminu w przypadku uzyskania stosownych danych z Urzędu Skarbowego.

9. Lubawską Kartę Mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika UM Lubawa w dniu złożenia wniosku.

10. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków Lubawska Karta Mieszkańca może zostać wydana w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Lubawska Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale II *Zasady wydawania Karty* punkcie 16 niniejszego Regulaminu.

12. Lubawska Karta Mieszkańca jest wydawana na czas określony do końca kwietnia następnego roku.

13. Ważność Lubawskiej Karty Mieszkańca można przedłużyć o następny rok, składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w Urzędzie Miasta Lubawa.

14. Przy przedłużaniu ważności Lubawskiej Karty Mieszkańca Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta Lubawa dokumenty wymienione w Rozdziale II *Zasady wydawania Karty* w punkcie 6 niniejszego Regulaminu wraz z wydaną Kartą Mieszkańca.

15. Lubawska Karta Mieszkańca ulega przedłużeniu poprzez naklejenie przez pracownika UM Lubawa hologramu na Lubawskiej Karcie Mieszkańca.

16. W przypadku utraty Lubawskiej Karty Mieszkańca, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania, wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie Karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 2,00 zł. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną Kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty.

17. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie Lubawskiej Karty Mieszkańca, załączając wydaną wcześniej kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

III Zasady użytkowania Karty

1. Lubawska Karta Mieszkańca wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.

2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. Lubawska Karta Mieszkańca jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką. Jej wzór stanowi Załącznik nr 5.
4. Urząd Miasta Lubawa nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Lubawskiej Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Lubawskiej Karty Mieszkańca Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Lubawa o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Na prośbę Organizatora Programu Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w rozdziale III *Zasady użytkowania Karty* w punkcie 3 niniejszego Regulaminu. Nie okazanie Karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z Lubawskiej Karty Mieszkańca.
7. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.lubawa.pl w zakładce Lubawska Karta Mieszkańca.
8. Uprawnienia z tytułu posiadania Lubawskiej Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

Załącznik nr 1
do regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 131/2021
Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 2 listopada 2021 r.

**WNIOSEK O WYDANIE
LUBAWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

wydanie przedłużenie duplikat

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Miejskiej Lubawa .

Imię wnioskodawcy:	
Nazwisko wnioskodawcy:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Adres e mail:	
Pesel:	
Nr telefonu	

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod
wyżej wskazanym adresem (dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 26 roku życia
w przypadku pobierania nauki)

L. p.	Imię i nazwisko:	Pesel:	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Lubawskiej Karty Mieszkańca”.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Lubawska Karta Mieszkańca**.

Oświadczam, że:

1. Podane dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przystąpienia do programu Karta Mieszkańca przez Administratora – Burmistrza Miasta Lubawa z siedzibą w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9A;
5. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej;
6. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Wiem, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie.

Podstawa prawna (pkt. 4-7): Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000). Pełny tekst klauzuli informacyjnej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa pod adresem: <http://lubawa.bip-wm.pl/public/?id=145795>

.....
data i podpis wnioskodawcy

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lubawskiej Karty Mieszkańca.

Załączniki:

- dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym (w przypadku pracujących osób rozliczających się osobno, każda osoba przedstawia oddzielny dokument)
- kserokopia decyzji podatkowej nałożonej przez Burmistrza Miasta Lubawa dla rolnika
- oświadczenie osoby bezrobotnej
- oświadczenie wnioskodawcy o pobieraniu świadczeń z MOPS Lubawa
- do wglądu - dowód tożsamości wnioskodawcy

do wglądu - ksero aktualnej legitymacji szkolnej, ksero legitymacji studenckiej (do 26 roku życia), w przypadku rodzin zastępczych – ksero postanowienia sądu, w przypadku rodzinnych domów dziecka – ksero postanowienia sądu

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
data, podpis z pieczętką lub czytelny podpis

Wydano kartę nr:	
Wydano hologram w ilości:	
Data, podpis i pieczęć pracownika lub czytelny podpis	
Kwituję odbiór Data, podpis wnioskodawcy	

* niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O WYDANIE
LUBAWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

wydanie przedłużenie duplikat

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Miejskiej Lubawa.

Imię wnioskodawcy:	
Nazwisko wnioskodawcy:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Adres e mail:	
Pesel:	
Nr telefonu	

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Lubawskiej Karty Mieszkańca”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Lubawska Karta Mieszkańca”*.

Oświadczam, że:

1. Podane dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przystąpienia do programu Karta Mieszkańca przez Administratora – Burmistrza Miasta Lubawa z siedzibą w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9A;
5. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej;
6. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Wiem, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie.

Podstawa prawna (pkt. 4-7): Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000). Pełny tekst klauzuli informacyjnej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa pod adresem: <http://lubawa.bip-wm.pl/public/?id=145795>

.....
data, podpis wnioskodawcy

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lubawskiej Karty Mieszkańca.

Załączniki:

- dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym (w przypadku pracujących osób rozliczających się osobno, każda osoba przedstawia oddzielny dokument)
- kserokopia decyzji podatkowej nałożonej przez Burmistrza Miasta Lubawa dla rolnika
- oświadczenie osoby bezrobotnej
- oświadczenie wnioskodawcy o pobieraniu świadczeń z Mops Lubawa
- do wglądu - dowód tożsamości wnioskodawcy
- do wglądu - ksero aktualnej legitymacji szkolnej, ksero legitymacji studenckiej (do 26 roku życia), w przypadku rodzin zastępczych – ksero postanowienia sądu, w przypadku rodzinnych domów dziecka – ksero postanowienia sądu

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
data, podpis z pieczętą lub czytelny podpis

Wydano kartę nr:	
Wydano hologram w ilości:	
Data, podpis i pieczęć pracownika lub czytelny podpis	
Kwituję odbiór Data, podpis wnioskodawcy	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 131/2021
Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 2 listopada 2021 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że jestem
mieszkańcem miasta Lubawa i jestem osobą bezrobotną.

" Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia".

.....

podpis

Załącznik nr 4

do regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 131/2021

Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 2 listopada 2021 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że pobieram świadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie i są one moim jedynym źródłem utrzymania.

" Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia".

.....

podpis

do regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 131/2021

Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 2 listopada 2021 r.

Wzór

LUBAWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Awers



Rewers