

Zarządzenie Nr 99 /2012  
Burmistrza Miasta Lubawa  
z dnia 23 listopada 2012 r.

Na podstawie art.26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych jednostki w Urzędzie Miasta Lubawa przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1/ Katarzyna Żuchowska – przewodnicząca
- 2/ Anna Czamajło – z-ca przewodniczącego
- 3/ Grażyna Niedźwiecka - sekretarz
- 4/ Anna Przybyszewska – członek
- 5/ Marek Szymański - członek
- 6/ Bartosz Kasprowicz - członek
- 7/ Wioletta Zelma - członek
- 8/ Sławomir Jamroży - członek
- 9/ Krzysztof Szalkowski - członek

w terminie od dnia 26.11.2012r. do dnia 11.01.2013r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

1. W Urzędzie Miasta Lubawa – 2 zespoły spisowe;

1/ Zespół spisowy nr 1

- a/ Grażyna Niedźwiecka – przewodnicząca
- b/ Wioletta Zelma – członek
- c/ Anna Przybyszewska - członek

2/ Zespół spisowy nr 2

- a/ Anna Czamajło – przewodnicząca
- b/ Marek Szymański – członek
- c/ Sławomir Jamroży - członek

2. OSP Lubawa – 1 zespół spisowy

1/ Zespół spisowy nr 3

- a/ Bartosz Kasprowicz – przewodniczący
- b/ Krzysztof Szalkowski - członek

Inwentaryzacje należy przeprowadzić metoda spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. środki pieniężne
4. należności i zobowiązania
5. środki trwałe w budowie
6. druki ścisłego zarachowania w kasie

### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

### § 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym w terminie do dnia 26.11.2012r.

### § 6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

### § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 8

W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych, zobowiązuje wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się 26.11.2012r. o godz. 12.00 w sali nr 3 Urzędu Miasta Lubawa.

## § 9

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie lub ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zobowiązuje Kierownika Referatu Finansowego.

## § 10

W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecni przy spisie.

## § 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## § 12

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta  
Nr 99/2012  
z dnia 23.11.2012r.

**Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok**

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej referatu IGK	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2012	2
2	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej referatu organizacyjnego	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2012	2
3	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012	1,3
4	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2012	2
5	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2012	1
6	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2012	1
7	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publicznoprawnych	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012	1
8	Środki pieniężne w kasie	Kasa urzędu	31.12.2012	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012	2

9	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa urzędu	31.12.2012	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012	2
10	Pożyczki i kredyty	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2012	2
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31.12.2012	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2012	1
12	Fundusze własne	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013		1
13	Fundusze specjalne	Dane ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2012	1
14	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Referat Organizacyjny	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012	2
15	Własne składniki powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012	2
16	Sprzęt obrony cywilnej	Według ewidencji księgowej	od.26.11.2012 do 11.01.2013	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012	3

Lubawa, dnia 23.11.2012r.