

ZARZĄDZENIE NR 90/2015

Burmistrza Miasta Lubawa

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie: zmieniające zarządzenie nr 86/2014 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawa.

Na podstawie: art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 86/2014 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawa wprowadza się następujące zmiany;

1) w § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8 Organizacje przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, petycji oraz interpelacji radnych”

2) w § 11 ust 2. pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23 przyjmowanie mieszkańców w sprawach skarg i wniosków oraz przyjmowanie podmiotów wnoszących petycję”

3) w § 13 pkt 13 litera a otrzymuje brzmienie:

„a organizacją przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz petycji wnoszonych przez podmioty wnoszące petycje”

4) w § 14 dodaje się pkt 18, który otrzymuje brzmienie:

„ pkt 18 nadzór nad prowadzeniem postępowania egzekucyjnego”

5) w § 17;

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4 organizacja przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz petycji”

b) pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26 prowadzenie rejestru skarg wniosków oraz petycji”

6) w § 20 dodaje się pkt 36, który otrzymuje brzmienie:

„pkt 36 prowadzenie spraw z zakresu przyznawania osobom szczególnie zasłużonym dla Miasta Lubawy tytułów honorowych

1/ Honorowy Obywatel Miasta Lubawy

2/ Zasłużony dla Miasta Lubawy”

7) w § 22 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4 odpowiedzi na skargi i wnioski oraz petycje”

8) Tytuł rozdziału IX oraz litera A otrzymuje brzmienie:

„ Rozdział IX Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków, petycji oraz interpelacji radnych.

A Skargi i wnioski oraz petycje”

9) § 28 otrzymuje brzmienie:

„28.1. Urząd przyjmuje skargi i wnioski wnoszone pisemnie i ustnie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

2. Interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz petycji przyjmują:

a/ Burmistrz, w w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza, w każdy poniedziałek od 12⁰⁰ do 15⁰⁰ lub w najbliższy dzień roboczy, jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy. Zalecane jest wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu ze względu na możliwości czasowe.

b/ Sekretarz i kierownicy referatów – codziennie w godzinach pracy.

3. Radni, posłowie i senatorowie w sprawach skarg i wniosków oraz petycji przyjmowani są poza kolejnością.

4. Petycje mogą być składane do Urzędu w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej z podaniem adresu poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

5. Zasady składania i rozpatrywania petycji określa odrębna ustawa”.

10) § 29 otrzymuje brzmienie

„29 Referat Organizacyjny:

1. zapewnia odpowiednią informację o przyjmowaniu w sprawach skarg i wniosków oraz petycji;

2. prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz petycji;

3. organizuje przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz przyjmowanie podmiotów składających petycje przez kierownictwo Urzędu,

4. gromadzi, przechowuje dokumentację załatwionych skarg i wniosków oraz petycji

11) § 31 otrzymuje brzmienie

„Sekretarz sprawuje nadzór i kontrolę oraz bieżącą koordynację w zakresie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie z mocą obowiązującą od 6 września 2015 r.

