

ZARZĄDZENIE Nr 39/2016

BURMISTRZA MIASTA LUBAWA

z dnia 12 maja 2016 roku

w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego do spraw Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446.) oraz § 4 pkt. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XIII/105/2015 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Konsultacyjny, zwany dalej Zespołem, w celu weryfikacji propozycji zadań pod względem formalno – prawnym oraz nadzoru nad konsultacjami społecznymi, dotyczącymi Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, realizowanego w 2017 roku, w składzie:

Przewodniczący

Sławomir Jamroży

Referat Inwestycyjny, Gospodarki Mieniem Komunalnym i Geodezji

Z-ca Przewodniczącego

Joanna Szczepanek

Referat Organizacyjny

Członkowie

1. Piotr Kanicz

Referat Inwestycyjny, Gospodarki Mieniem Komunalnym i Geodezji

2. Łukasz Keński

Referat Inwestycyjny, Gospodarki Mieniem Komunalnym i Geodezji

3. Anna Przybyszewska

Referat Inwestycyjny, Gospodarki Mieniem Komunalnym i Geodezji

4. Katarzyna Raszkowska (N)

Referat Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej

5. Wioletta Taranowska

Referat Finansowy

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może dokonać zmian w składzie Zespołu.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
4. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 2.

Zespół wykonuje zadania w oparciu o harmonogram czynności określony w Załączniku Nr 4 do Uchwały nr XIII/105/2015 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 listopada 2015 r.

§ 3.

Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany. Protokół z posiedzenia powinien zawierać porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowisko oraz liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty po weryfikacji formalno – prawnej.

§ 4.

Wyniki weryfikacji formalno – prawnej zawierające wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie "przyjęty" lub "odrzucony" dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych podawane są do publicznej wiadomości przez Burmistrza.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

mgr Maciej Radtke