

Zarządzenie Nr 65/2020
Burmistrza Miasta Lubawa
z dnia 3 lipca 2020 r.

w sprawie Regulaminu wydawania i użytkowania Karty Przyjaciela Lubawy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/164/2020 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Przyjaciela Lubawy”, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wydawania i użytkowania Karty Przyjaciela Lubawy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w Lubawie.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Regulamin wydawania i użytkowania „Karty Przyjaciela Lubawy”

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karta Przyjaciela Lubawy, wzór „Karty Przyjaciela Lubawy” oraz wzór wniosku o wydanie Karty i jej przedłużenia (Załącznik nr 1 i 2), jak również wysokość zniżek.
2. Organizatorem Programu „Karty Przyjaciela Lubawy” jest Gmina Miejska Lubawa, która wydaje Kartę Przyjaciela Lubawy.
3. Karta potwierdza uprawnienia użytkownika Karty, któremu została wydana do zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów udzielanych przez Gminę Miejską Lubawa.

II Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Karty Przyjaciela Lubawy może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Kartę Przyjaciela Lubawy może otrzymać osoba pełnoletnia, która nie jest zameldowana na terenie Lubawy, ale korzysta z infrastruktury technicznej oraz społeczno – gospodarczej oferowanej przez samorząd Gminy Miejskiej Lubawa oraz która spełni jeden z warunków określonych w pkt. 6.
3. W Programie uczestniczyć może także dziecko / dzieci mieszkańca spełniającego warunki określone w Rozdziale *II Zasady wydawania Karty* punkcie 2 niniejszego Regulaminu lub dziecko / dzieci pozostające pod jego opieką prawną, jednak do czasu ukończenia przez nie 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia. W takim przypadku wniosek o wydanie Karty Przyjaciela Lubawy jest składany przez osobę dorosłą – rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Karta Przyjaciela Lubawy może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie, który stanowi Załącznik Nr 1 - 2.
5. Wniosek o wydanie Karty Przyjaciela Lubawy lub wniosek o jej przedłużenie składa się w Urzędzie Miasta Lubawa.
6. Wnioskodawca wraz ze złożonym wnioskiem przedstawia do wglądu dowód tożsamości oraz dołącza kserokopię jednego z następujących aktualnych dokumentów:
 - zaświadczenie / informację potwierdzoną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia Maluszka” o przyjęciu dziecka do miejskiej placówki wychowawczej do lat 3,
 - zaświadczenie / informację od Dyrektora Przedszkola Miejskiego lub Szkoły Podstawowej o uczęszczaniu dziecka do placówki oświatowej, dla której organem założycielskim jest Rada Miasta Lubawa,
 - zaświadczenie pracodawcy, że dana osoba jest zatrudniona na umowę o pracę w jednym z zakładów, którego siedziba znajduje się w granicach administracyjnych Lubawy.
7. Kartę Przyjaciela Lubawy otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika UM Lubawa w dniu złożenia wniosku.
8. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków Karta Przyjaciela Lubawy może zostać wydana w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Karta Przyjaciela Lubawy wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale *II Zasady wydawania Karty* w punkcie 13 niniejszego Regulaminu.

10. Karta Przyjaciela Lubawy jest wydawana na czas określony do końca każdego roku.
11. Ważność Karty Przyjaciela Lubawy można przedłużyć o następny rok, składając stosowny wniosek o przedłużenie Karty w Urzędzie Miasta Lubawa, przedkładając dokumenty określone w Rozdziale II punkcie 6 niniejszego Regulaminu.
12. Karta Przyjaciela Lubawy ulega przedłużeniu poprzez naklejenie przez pracownika UM Lubawa hologramu na Karcie.
13. W przypadku utraty Karty Przyjaciela Lubawy, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania, wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie Karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 2,00 zł. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną Kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty.
14. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie Karty Przyjaciela Lubawy, załączając wydaną wcześniej Kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

III Zasady użytkowania Karty

1. Karta Przyjaciela Lubawy wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. Karta Przyjaciela Lubawy jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką. Jej wzór stanowi Załącznik Nr 3.
4. Urząd Miasta Lubawa nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Przyjaciela Lubawy przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty Przyjaciela Lubawy jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Lubawa o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Na prośbę Organizatora Programu Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w Rozdziale III *Zasady użytkowania Karty* w punkcie 3 niniejszego Regulaminu. Nie okazanie Karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty Przyjaciela Lubawy.
7. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.lubawa.pl w zakładce Karta Przyjaciela Lubawy.
8. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty Przyjaciela Lubawy nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane.

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

**WNIOSEK O WYDANIE
KARTY PRZYJACIELA LUBAWY**

wydanie przedłużenie duplikat

Oświadczam, że spełniam przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- dziecko (-i) zostało (-ły) przyjęte do Żłobka Miejskiego „Akademia Maluszka”;
- dziecko (-i) uczęszcza (-ją) do Przedszkola Miejskiego lub Szkoły Podstawowej w Lubawie,
- jestem zatrudniony na umowę o pracę w jednym z zakładów, którego siedziba znajduje się w granicach administracyjnych Lubawy.

Imię wnioskodawcy:	
Nazwisko wnioskodawcy:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Adres email:	
PESEL:	
Nr telefonu	

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem (dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku pobierania nauki)

L.p.	Imię i nazwisko:	Pesel:	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Karty Przyjaciela Lubawy”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Karty Przyjaciela Lubawy”*.

Oświadczam, że:

1. podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
2. jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przystąpienia do programu Karta Przyjaciela Lubawy przez Administratora – Gminę Miejską Lubawa z siedzibą w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9A;
5. zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej;
6. zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. wiem, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie.

Podstawa prawna (pkt. 4-7):

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000). Pełny tekst klauzuli informacyjnej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa pod adresem: <http://lubawa.bip-wm.pl/public>

.....
data, podpis wnioskodawcy

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Karty Przyjaciela Lubawy.

Załączniki:

- zaświadczenie / informację potwierdzoną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia Maluszka”,
- zaświadczenie / informację od Dyrektora Przedszkola Miejskiego lub Szkoły Podstawowej w Lubawie,
- do wglądu - dowód tożsamości wnioskodawcy,
- zaświadczenie pracodawcy, że dana osoba jest zatrudniona na umowę o pracę w jednym z zakładów, którego siedziba znajduje się w granicach administracyjnych Lubawy.

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
data, podpis z pieczętą lub czytelny podpis

Kartę wydano:

Numery (-r) kart (-y):	
Data, podpis i pieczęć pracownika lub czytelny podpis	
Data, podpis wnioskodawcy	

* niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O WYDANIE
KARTY PRZYJACIELA LUBAWY**

wydanie przedłużenie duplikat

Oświadczam, że spełniam przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- dziecko (-i) zostało (-ły) przyjęte do Żłobka Miejskiego „Akademia Maluszka”;
- dziecko (-i) uczęszcza (-ją) do Przedszkola Miejskiego lub Szkoły Podstawowej w Lubawie,
- jestem zatrudniony na umowę o pracę w jednym z zakładów, którego siedziba znajduje się w granicach administracyjnych Lubawy.

Imię wnioskodawcy:	
Nazwisko wnioskodawcy:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Adres email:	
PESEL:	
Nr telefonu	

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Karty Przyjaciela Lubawy”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Karty Przyjaciela Lubawy”**.

Oświadczam, że:

1. podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
2. jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przystąpienia do programu Karta Przyjaciela Lubawy przez Administratora – Gminę Miejską Lubawa z siedzibą w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9A;
5. zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej;
6. zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. wiem, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie.

Podstawa prawna (pkt. 4-7):

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000). Pełny tekst klauzuli informacyjnej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa pod adresem: <http://lubawa.bip-wm.pl/public>

.....
data, podpis wnioskodawcy

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lubawskiej Karty Mieszkańca.

Załączniki:

- zaświadczenie / informację potwierdzoną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Akademia Maluszka”,
- zaświadczenie / informację od Dyrektora Przedszkola Miejskiego lub Szkoły Podstawowej w Lubawie,
- do wglądu - dowód tożsamości wnioskodawcy,
- zaświadczenie pracodawcy, że dana osoba jest zatrudniona na umowę o pracę w jednym z zakładów, którego siedziba znajduje się w granicach administracyjnych Lubawy.

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
data, podpis z pieczętą lub czytelny podpis

Kartę wydano:

Numery (-r) kart (-y):	
Data, podpis i pieczęć pracownika lub czytelny podpis	
Data, podpis wnioskodawcy	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 65/2020
Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 3 lipca 2020 r.

Wzór Karty Przyjaciela Lubawy



Awers

Rwers