Burmistrz Miasta Lubawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków

w Referacie Finansowym w Urzędzie Miasta Lubawa

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa.

2. Wymagania niezbędne (formalne):

a) wykształcenie wyższe na kierunku administracja, ekonomia,

b) doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat,

c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) znajomość przepisów ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, o ochronie danych osobowych.

3. Wymagania dodatkowe:

a) bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych,

b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, samodzielność, odporność na stres, umiejętność planowania i organizacji pracy, dokładność,

c) ukończone kursy lub szkolenia o tematyce związanej z zadaniami wykonywanymi na stanowisku.

4. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

a) prowadzenie w systemie informatycznym ewidencji podatkowej nieruchomości dla potrzeb wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,

b) prowadzenie postępowania podatkowego zmierzającego do ustalenia oraz określenia wysokości zobowiązań w zakresie w/w podatków,

c) przyjmowanie informacji podatkowych od osób fizycznych na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny w terminie określonym w obowiązujących przepisach oraz przyjmowanie informacji korygujących w trakcie roku i przygotowywanie na ich podstawie decyzji,

d) dokonywanie corocznego wymiaru podatków dla osób fizycznych: podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego,

e) egzekwowanie obowiązku składania przez osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,

f) bieżąca kontrola rzetelności złożonych informacji i deklaracji w sprawie podatków,

g) bieżąca aktualizacja ewidencji podatkowej oraz kontrola jej zgodności ze stanem faktycznym i prawnym,

h) wydawanie zaświadczeń o posiadanych gruntach i figurowanie w ewidencji podatników,

i) sporządzanie sprawozdań z zakresu podatków oraz pomocy publicznej udzielonej dla przedsiębiorców,

j) rozpatrywanie podań oraz przygotowywanie decyzji w sprawie udzielania odroczeń, rozkładania na raty, umarzania zaległości, umarzania odsetek od zaległości podatkowych osobom fizycznym i prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,

k) sporządzanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie,

l) sporządzanie wykazu osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty oraz jego podawanie do publicznej wiadomości według zasad określonych odrębnie,

ł) przygotowywanie niezbędnych materiałów przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji Burmistrza Miasta Lubawa w sprawie podatków oraz przesłanie kompletnych materiałów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,

m) współudział w przygotowaniu projektów uchwał dla Rady Miasta Lubawa w sprawach podatków,

n) prowadzenie spraw z zakresu zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

5. Formy zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

a) pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę (praca jednozmianowa w godz. od 7:15 do 15:15). Stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy,

b) praca przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

c) obsługa interesantów 8 godzin dziennie,

d) praca administracyjno - biurowa,

e) budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy znajduje się na piętrze, bez windy,

f) planowany termin zatrudnienia wrzesień 2026 r.,

g) miesięczny system wynagradzania zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Lubawa z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Lubawa. Wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Regulaminem Wynagradzania, wg kategorii zaszeregowania w przedziale X-XIV od 5 030,00 zł do 9 200,00 zł brutto, w zależności od kwalifikacji zawodowych kandydatki/kandydata i doświadczenia zawodowego, dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowe" (od 5 % do 20 %) oraz nagrodę jubileuszową - zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka" - zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Kasę Zapomogowo – Pożyczkową.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż wymagane ustawowo 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

a) podpisany list motywacyjny,

b) podpisane CV,

c) podpisane oświadczenie z art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie),

d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),

f) podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

g) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) podpisana klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

j) posiadane referencje, o ile kandydat nimi dysponuje (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),

k) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, które ubiegają się o zatrudnienie na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa),

l) certyfikat znajomości języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),

ł) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),

m) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty, w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),

n) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości, w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron).

7. Informacje dodatkowe:

a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie: osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa lub pocztą na adres: Urząd Miasta Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14 - 260 Lubawa z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków w Referacie Finansowym w Urzędzie Miasta Lubawa**" w terminie do **13 lipca 2026 r. do godz. 15-tej**. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem

b) lub drogą elektroniczną:

- drogą e-doręczeń z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków w Referacie Finansowym w Urzędzie Miasta Lubawa**" na adres: **AE:PL-16639-13233-VUJBH-32.**

Ofertę, o której mowa w pkt. 6, należy przesłać w postaci zaszyfrowanej (katalogu zabezpieczonego hasłem). Hasło należy wysłać pocztą elektroniczną na adres

urzad-miasta@lubawa.pl z dopiskiem **Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków w Referacie Finansowym w Urzędzie Miasta Lubawa**".

Hasło należy przesłać najpóźniej do wskazanego terminu tj. **13 lipca 2026 r. do godz. 15-tej. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym (podpis osobisty, zaufany lub kwalifikowany),**

c) aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu),

d) osoby zakwalifikowane w wyniku selekcji ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie procesu naboru,

e) selekcja końcowa składa się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji,

f) stanowisko może zajmować obywatel UE lub obywatel innego państwa, któremu na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisu prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Rzepnikowskiego 9A oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa.

h) złożone przez uczestników oferty, które wpłynęły po terminie oraz te, które nie przeszły wstępnej selekcji należy odebrać w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku o naborze, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone,

i) postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawa odrębnym zarządzeniem,

j) na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, że w Urzędzie Miasta Lubawa obowiązuje Zarządzenie Nr 149/2024 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Urzędzie Miasta Lubawa.

BURMISTRZ
mgr Maciej Radtke

Lubawa, dnia 30 czerwca 2026 r.