



BURMISTRZ MIASTA LUBAWA

14-260 Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a,
tel. 89 645-53-00; fax: 89 645-25-58;
www.lubawa.pl e-mail: urzad-miasta@lubawa.pl



Lubawa, dnia 3 października 2018 r.

Wg. rozdzielnika

Znak sprawy: IGK.7021.3.50.2018

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta Lubawa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. *„Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym”*. Postępowanie realizowane jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. *„Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi, użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym”*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi jego integralną część.
2. Przy ustalaniu ceny ofertowej należy uwzględnić pełen zakres zarządzania i administrowania z uwzględnieniem ewentualnych prac i czynności pominiętych, a wynikających z przepisów ustawowych.
3. Wykonawca wykonujący zamówienie publiczne zobowiązany jest do działania zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w poszczególnych działach gospodarki komunalnej objętych zamówieniem publicznym.
4. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,



Lubawa
1216-2016

5. Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa .
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
7. Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – 01.01.2019 r.
2. Zakończenie realizacji zadania – 31.12.2019 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w

warunki Wykonawca spełnił. Oferta nie spełniająca wymagań zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

3. W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami mieszkaniowymi o powierzchni min. 4 500 m².
4. W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że posiada potencjał kadrowy - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej następującymi osobami:
 - 1) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 2) dysponuje osobą lub podmiotem posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli instalacji gazowej w budynkach komunalnych,
 - 3) dysponuje osobą lub podmiotem wykonującą usługi kominiarskie,
 - 4) posiada do dyspozycji osobę posiadającą uprawnienia palacza kotłów C.O.

IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy razem z ofertą

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1).
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 6 potwierdzających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w pkt. III. 3.
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 1 (Sekretariat) w terminie do dnia 15.10.2018 r. do godz. 12:00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
- d) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Zaleca się, aby oferta była spięta. Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na wykonanie zadania pn. „„Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym”.

Nie otwierać przed dniem 15.10.2018 r., godz. 12:15

Postępowanie znak: IGK.7021.3.50.2018

2. Otwarcie ofert

Otwarcie odbędzie się dnia 15.10.2018 r. o godz. 12:15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 9.

VI. Cena

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty jest ceną ryczałtową, zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną

do zakończenia realizacji robót. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2017.1221 z późn. zm.). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym.

VII. Płatności

Za wykonanie zamówienia Zamawiający będzie płacił Wykonawcy ryczałtową cenę miesięczną, określoną w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.

Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.

2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - wykaz zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Lubawa,
4. Załącznik nr 4 - zestawienie pomieszczeń gospodarczych wolno stojących na posesjach przy administrowanych budynkach komunalnych i budynkach Wspólnot Mieszkaniowych (stan na dzień 30.09.2018 r.),
5. Załącznik nr 5 - zestawienie budynków mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych (stan na dzień 30.09.2018 r.),
6. Załącznik nr 6- wykaz osób.

Otrzymują:

1. Wykonawcy wg rozdzielnika
2. a/a