UCHWAŁA NR L/429/2018

Rady Miasta Lubawa

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok".

§ 2

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubawa,
2) **Rada** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Lubawa,
3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawa,
4) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubawa,
5) **Referat** - należy przez to rozumieć referat Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
6) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.),
7) **Program** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2019 roku,
8) **Organizacje** - rozumie się przez to Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
9) **konkurs** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy,
10) **komisja** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w otwartym konkursie ofert.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe programu:
    1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
    2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej,
    3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
    4) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać będzie się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

1) **w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
2) **zgodnie z zasadą partnerstwa** Organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
3) **kierując się zasadą efektywności** organy Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
4) **przestrzegając zasad uczciwej konkurencji** - zarówno organy Gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
5) **mając na względzie zasadę jawności** organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

    1) Zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:
        a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
        b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
    2) Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
        a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
        b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2019 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
        c) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok.

    3) Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
    4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
    5) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
    6) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1307, z późn. zm.).

2. Współpraca obejmuje także:

    1) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla Organizacji,
    2) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez Organizacje,
    3) informowanie Organizacji o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
    4) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji,
    5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
    6) aktualizowanie bazy danych o podmiotach Programu prowadzących działania na terenie Gminy,
    7) pomoc w promowaniu działalności Organizacji – dostęp do strony internetowej Urzędu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

W 2019 roku Gmina – uznając jako zadania priorytetowe - będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację następujących zadań:

1. **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej -** aktywizacja sportowa mieszkańców,
2. **w zakresie edukacji, oświaty i wychowania –** dowożenie uczniów do szkół,
3. **w zakresie kultury i sztuki** – aktywizacja kulturalna mieszkańców,
4. **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym -** prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, przemocy, marginalizacji i promocja zdrowego trybu życia,
5. **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych** – aktywizacja osób niepełnosprawnych,
6. **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**
7. **w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1638, z późn. zm.).**

§ 8

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z Organizacjami na 2019 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2019. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2019.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla Organizacji na rok objęty programem wynoszą ok 500 000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Koordynację oceny realizacji Programu poprowadzi Referat Urzędu.
2. Ocena zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

    1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    2) liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
    3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
    4) liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
    5) liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
    6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych.

4. Sprawozdanie przedkładane jest Burmistrzowi w terminie do 15 kwietnia 2020 r.
5. Burmistrz przekazuje sprawozdanie Radzie w terminie do 30 kwietnia 2020 r.
6. Zainteresowane Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Referatu.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu tworzony jest w Referacie Urzędu.
2. Projekt programu został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XL / 316 /2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest na stronie internetowej Miasta.

§ 12

Opis trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

    1) Wybór ofert złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursów, ogłaszanych przez Burmistrza.
    2) Oceny formalnej ofert złożonych w konkursach dokonuje Referat.
    3) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza w celu rozpatrzenia ofert.
    4) W skład poszczególnych komisji konkursowych wchodzi:

        a) 3 przedstawicieli Burmistrza, w tym jeden pełniący funkcję przewodniczącego,
        b) 2 przedstawicieli Organizacji wskazanych przez te podmioty.

    5) Burmistrz określi w drodze zarządzenia wzór karty oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
    6) Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

7) Protokół z prac komisji sporządza protokolant będący przedstawicielem Referatu Urzędu.
8) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
9) Komisja podejmuje decyzje w oparciu o uzyskaną przez oferenta liczbę punktów.
10) Komisja przy rozpatrywaniu ofert stosuje kryteria zawarte w otwartym konkursie ofert.
11) Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.
12) Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół, wraz z dokumentacją konkursów, Burmistrzowi.
13) Burmistrz podejmuje decyzje o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji.
14) Wykaz Organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:
    a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
    b) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
    c) na stronie internetowej Urzędu.

§ 13

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w:
    1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
    2) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
    3) na stronie internetowej Urzędu, na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Ogłoszenie konkursu ofert zawiera informacje określone w art. 13, ust. 2 ustawy.
4. Oferta powinna być zgodna z art. 14 ustawy.
5. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. W sytuacji, gdy wnioskowana suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
7. Konkurs ofert może być również rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

§ 14

Warunki realizacji zadań

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
2. Organizacje składają informację o zmianie terminu realizacji zadania lub jego istotnych elementów w formie pisemnej niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.
3. Organizacje, realizując zlecone zadanie, zobowiązują się do:
    1. informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miejskiej Lubawa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
    2. umieszczania herbu Gminy Miejskiej Lubawa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
    3. informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o współpracy z Gminą,
    4. sporządzania list np. uczestników, odbiorców nagród, zawodników, itp.,
    5. informowania Gminy o pozyskaniu dodatkowych środków finansowych na realizację zadania

§ 15

Zasady zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego warunki określone w art. 19a ustawy.

§ 16

Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie referaty Urzędu poprzez:

1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a Organizacjami,
3) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań,
4) egzekwowanie od Organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 17

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w każdym roku obowiązywania programu, na zasadach określonych w Programie.

§ 18

W zakresie nie uregulowanym Programem, do współpracy Gminy z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.).

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady

Jan Sarnowski