



BURMISTRZ MIASTA LUBAWA

14-260 Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a,
tel. 89 645-53-00; fax: 89 645-25-58;
www.lubawa.pl e-mail: urzad-miasta@lubawa.pl



Lubawa, dnia 1 października 2019 r.

Wg. rozdzielnika

Znak sprawy: IGK.7021.3.69.2019

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta Lubawa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. *„Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym”*. Postępowanie realizowane jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. *„Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi, użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym”*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi jego integralną część.
2. Przy ustalaniu ceny ofertowej należy uwzględnić pełen zakres zarządzania i administrowania z uwzględnieniem ewentualnych prac i czynności pominiętych, a wynikających z przepisów ustawowych.
3. Wykonawca wykonujący zamówienie publiczne zobowiązany jest do działania zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w poszczególnych działach gospodarki komunalnej objętych zamówieniem publicznym.
4. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,



Lubawa
1216-2016

5. Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa .
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
7. Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – 01.01.2020 r.
2. Zakończenie realizacji zadania – 31.12.2020 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Oferta nie spełniająca wymagań zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
3. W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej

3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami mieszkaniowymi o powierzchni min. 4 500 m².

4. W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że posiada potencjał kadrowy - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej następującymi osobami:
 - 1) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 2) dysponuje osobą lub podmiotem posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli instalacji gazowej w budynkach komunalnych,
 - 3) dysponuje osobą lub podmiotem wykonującą usługi kominiarskie,
 - 4) posiada do dyspozycji osobę posiadającą uprawnienia palacza kotłów C.O.

IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy razem z ofertą

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1).
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 6 potwierdzających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w pkt. III. 3.
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 1 (Sekretariat) w terminie do dnia 15.10.2019 r. do godz. 12:00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
- d) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Zaleca się, aby oferta była spięta. Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na wykonanie zadania pn. „Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym”.

Nie otwierać przed dniem 15.10.2019 r., godz. 12:15

Postępowanie znak: IGK.7021.3.69.2019

2. Otwarcie ofert

Otwarcie odbędzie się dnia 15.10.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 9.

VI. Cena

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty jest ceną ryczałtową, zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy podać w

formularzu ofertowym.

VII. Płatności

Za wykonanie zamówienia Zamawiający będzie płacił Wykonawcy ryczałtową cenę miesięczną, określoną w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.

Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.

2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa;*
- 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Lubawa jest Pani/Pani Maciej Grabowski, kontakt: iod@lubawa.pl ;*
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zarządzanie i administrowanie dwoma działami z zakresu gospodarki komunalnej w Lubawie – domami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz cmentarzem komunalnym, znak sprawy IGK.7021.3.69.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;*
- 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.*
- 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- 8. posiada Pani/Pan:*

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - wykaz zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Lubawa,
4. Załącznik nr 4 - zestawienie pomieszczeń gospodarczych wolno stojących na posesjach przy administrowanych budynkach komunalnych i budynkach Wspólnot Mieszkaniowych (stan na dzień 30.09.2019 r.),
5. Załącznik nr 5 - zestawienie budynków mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych (stan na dzień 30.09.2019 r.),
6. Załącznik nr 6- wykaz osób.

Otrzymują:

1. Adresaci wg rozdzielnika
2. a/a
3. Sporz. A.G