Burmistrz Miasta Lubawa
ogłasza otwarty konkurs ofert na dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego z terenu gminy miejskiej Lubawa przy udziale opiekuna w celach edukacyjnych i rehabilitacyjnych

1. **Rodzaj zadań:**
   Realizacja zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego z terenu gminy miejskiej Lubawa przy udziale opiekuna w celach edukacyjnych i rehabilitacyjnych".
- **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 - 43 000 zł,**
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 35 000 zł.

2. **Termin realizacji zadań: 2.01.2020 r. – 31.12.2020 r.,** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

3. **Warunki realizacji zadań:**

   a) Wykonanie zadania polegać będzie na codziennym dowozie dzieci i młodzieży z terenu miasta Lubawa do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno – Wychowawczego w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19A. Transport powinien odbywać się codziennie tj. przez 5 dni w tygodniu, rano w godz. 6:00 - 9:00 i po południu w godz. 14:00 - 17:00 na trasie: dojazd do Lubawy - teren miasta Lubawa - Lipowo - Ostróda (tj. ok 35 km) oraz na organizacji opieki nad uczniami przewożonymi.
   b) Celem zadania jest umożliwienie realizacji dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
   c) Szacuje się, że dowozem będzie objętych około 4 dzieci.
   d) W celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób oferent zapewni opiekę opiekuna.
   e) Oferent musi dysponować samochodem osobowym sprawnym technicznie posiadającym wszystkie niezbędne przeglądy i ubezpieczenia.
   f) Osoby zaangażowane w dowóz dzieci i młodzieży powinny posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
   g) Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.
   h) Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością zleceniobiorcy.
   i) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nie większej niż 20 %.
   j) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
   k) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
   l) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
   m) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
   n) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
      - remonty, zakup budynków lub lokali,
      - zakup środków trwałych,
      - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
      - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
      - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
      - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
      - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

4. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

   a) Kryteria ustawowe (max 60 punktów):
      - Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE z uzasadnieniem).
      - Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 15 punktów).
      - Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (do 10 punktów)
      - Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych

źródeł (do 10 punktów).
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne(do 20 punktów).
- Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (do 5 punktów).

b) Kryteria dodatkowe (max 40 punktów):
- spełnienie wymagań określonych w pkt. 3 d-f niniejszego ogłoszenia (do 40 pkt)

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 roku poz. 2057)..
b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.

c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 20 grudnia 2019 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – dowóz uczniów". Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.**

6. Zasady wyboru ofert:

a) Wybór ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 r.
b) Oceny formalnej dokonuje pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
d) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawa.
e) Burmistrzowi Miasta Lubawa nie będą rekomendowane oferty, które uzyskały mniej niż 60 punktów.
f) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
g) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
8. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
9. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwała XI/115/2019 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubawa na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie..

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 29.11.2019 r.