BURMISTRZ MIASTA LUBAWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Rodzaj zadań:**
   Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Organizacja warsztatów muzycznych z udziałem zawodowych muzyków polskiej sceny muzycznej".

- **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 - 10 000 zł,**
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 30 000 zł.

2. **Termin realizacji zadań: nie wcześniej niż 10.06.2020 r. – 31.12.2020 r.**

3. **Cel zadania:**
   a) Zorganizowanie warsztatów muzycznych dla mieszkańców Lubawy z udziałem zawodowych muzyków polskiej sceny muzycznej.
   b) Wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców Lubawy.
   c) Edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji muzycznych i artystycznych.

4. **Warunki realizacji zadań:**

   a) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy. <u>Rezultaty podane w ofercie muszą być konkretne i mierzalne.</u>
   b) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
   c) Wysokość wydatków administracyjnych nie może przekroczyć 20 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
   d) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
   e) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nie większej niż 20 %. Zmiany powyżej 20% wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
   f) Zmiany w planie i harmonogramie działań oraz zmiany w zakresie przyjętych rezultatów wymagają złożenia aktualizacji i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
   g) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi zleceniobiorca.
   h) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
   i) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
   j) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
   k) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
      - remonty, zakup budynków lub lokali,
      - zakup środków trwałych,
      - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
      - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
      - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
      - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
      - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

5. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

   a) Kryteria ustawowe (max 60 punktów):
      - Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE z uzasadnieniem).
      - Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 15 punktów).
      - Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (do 10 punktów)
      - Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 10 punktów).
      - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne(do 20 punktów).
      - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (do 5 punktów).

   b) Kryteria dodatkowe (max 40 pkt):
      - Proponowaną formę warsztatów oraz wymiar godzin warsztatowych proponowaną (do 20 punktów).
      - Planowaną liczbę adresatów – uczestników warsztatów (do 10 punktów).
      - Spójność koncepcji zadania, w tym planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów i zakładanych rezultatów (do 10 punktów).

6. **Miejsce, termin i sposób składania ofert:**
   a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
   b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
      - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.
   c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 25 maja 2020 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Organizacja warsztatów muzycznych z udziałem zawodowych muzyków polskiej sceny muzycznej". Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.**

7. **Zasady wyboru ofert:**
   a) Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 9 czerwca 2020 r.
   b) Oceny formalnej dokonuje pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
   c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
   d) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawa.
   e) Burmistrzowi Miasta Lubawa nie będą rekomendowane oferty, które uzyskały mniej niż 60 punktów.
   f) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
   g) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

8. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
9. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
10. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.), uchwała XI/115/2019 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubawa na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 4.05.2020 r.