

znak sprawy: IGK.271.6.2020



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dostawa wyposażenia do Lubawskiego Centrum Aktywności
Społecznej***

Lubawa, dnia 03.07.2020 r.

Zatwierdzam

**Burmistrz
/-/ Maciej Radtke**

Spis treści

§I. Zamawiający.....	3
§II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
§V. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
§IX. Wymagania dotyczące wadium.....	12
§X. Termin związania ofertą.....	12
§XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
§XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	17
§XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
§XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
§XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	19
§XVIII. Środki ochrony prawnej.....	20
§XIX. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy.....	20
Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.....	22
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	25
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	26
Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy.....	28

§I. Zamawiający

Gmina Miejska Lubawa

ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa

woj. warmińsko–mazurskie,

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Lubawa

tel.: (89) 645 53 00, faks: 89 645-53-00 wewn. 0

e-mail: urząd-miasta@lubawa.pl

<http://lubawa.bip-wm.pl/>

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.Dz.U.2019.1843 z późn. zm.*), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.Dz.U.2019.1843 z późn. zm.*).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

39130000-2 Meble biurowe,

39150000-8 Różne meble i wyposażenie,

39290000-1 Wyposażenie różne,

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej:
 - 1.1. Część 1: Dostawa mebli pod wymiar:
 - a) stoły konferencyjne 7 modułów,
 - b) stół prezydialny,
 - c) biurka do sali sesyjnej,
 - d) gabłota szklana,
 - e) stół konferencyjny 2 moduły,
 - f) mediaporty do stołów,
 - g) stół do przerwy kawowej,

- h) lada recepcyjna,
- i) komoda,
- j) wykonanie ściany ozdobnej za recepcją,
- k) szafa porządkowa.

1.2. Część 2: Dostawa mebli tapicerowanych

- a) krzesło konferencyjne,
- b) krzesło drewniane,
- c) stół barowy hoker,
- d) system siedzisk do holu głównego,
- e) krzesło obrotowe biurowe.

1.3. Część 3: Dostawa mebli skrzyniowych

- a) regał 4 drzwiowy,
- b) szafa 2 drzwiowa,
- c) regał korpus z półkami, frontami i wieszakami,
- d) biurka 140,
- e) kontenerki,
- f) biurka 180,
- g) dostawka do biurka/komoda
- h) dostawka półokrągła,
- i) stół konferencyjny.

1.4. Część 4: Dostawa pozostałego wyposażenia

- a) stół cateringowy,
- b) obrus okrągły,
- c) donica wysoka,
- d) wieszak stojący,
- e) wieszak do szatni stojący,
- f) regał metalowy ocynkowany,
- g) wieszak szatniowy ścienny,
- h) tablice korkowe,
- i) flipchart mobilny,
- j) kosz na śmieci z pokrywą wahadłową
- k) kosz na śmieci siatkowy
- l) ławka do szatni,
- m) słupek odgradzający.

1.5. Część 5: Oznakowanie budynku LCAS:

- a) oklejenie części szklanych foliami szronionymi ,
- b) wykonanie loga 3d (wewnątrz budynku),

- c) wykonanie herbu,
 - d) wykonanie systemu linkowego do prezentacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części znajduje się w załączniku nr 5 do siwz – opis przedmiotu zamówienia.
 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie, montaż, rozmieszczenie asortymentu oraz usunięcie odpadów powstałych wskutek dostawy i montażu asortymentu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zakresu dostaw. Maksymalna wartość asortymentu, z którego zamawiający może zrezygnować to 10% ceny z oferty wykonawcy. W takiej sytuacji ostateczne wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość asortymentu wskazaną w formularzu cenowym.
 5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. W przypadku wskazania w SIWZ i innych załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ i innych załącznikach pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z dokumentacją SIWZ, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i innych załącznikach oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 29, art. 30, art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.Dz.U.2019.1843 z późn. zm.*), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać miejsce wykonywania zamówienia w należyтым porządku, wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały będą składowane, a odpady i śmieci na bieżąco usuwane. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdego dnia po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca ich wykonywania. Wykonawca wykonuje czynności porządkowe z użyciem własnego sprzętu oraz własnych środków czyszczących. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępnia karty przekazania odpadów do utylizacji.

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji zadania dla wszystkich części: do 04.09.2020 r.

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2:
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.3. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1. należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Z 2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 3.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 3.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem

wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - pkt 2 ustawy Pzp – potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego:
 1. w przypadku części nr 1 i 4, wykonawca przedłoży zestawienie asortymentu przygotowane w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ, w którym potwierdzi, iż proponowany przez niego asortyment spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
 2. w przypadku Części nr 2 i 3 wykonawca przedłoży: karty katalogowe/foldery oferowanego asortymentu w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ, które potwierdzą

spełnienie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. Do kart katalogowych Wykonawca przedłoży certyfikaty, o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ. Zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności, certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu/ folderze).

- pkt 3 ustawy Pzp - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
 3. dla części nr 1-5: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 3) SIWZ.
- 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 7 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.9 pkt 1) SIWZ.
- 11. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust.7 pkt 3) SIWZ są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 14.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w §VII ust.1, 5, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składane są w oryginale.
- 15.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §VII ust. 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §VII ust. 14. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 18.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 5 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
- 19.** W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 i ust.5 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 20.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ,
 - 1.** każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.7 pkt 1) SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2.** W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.7 pkt 1) SIWZ,
- 21.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 22.** Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w §VII ust.7 pkt 1), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne baz danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty
- 23.** Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o

których mowa w §VII ust. 7 pkt 1) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

24. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w §VII ust.1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Miejska Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd-miasta@lubawa.pl, a faksem na nr 89 645-53-00 wewn. 0
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 08.07.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://lubawa.bip-wm.pl/>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na

stronie internetowej <http://lubawa.bip-wm.pl/>.

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej. Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Piotr Kanicz - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Marek Szymański -w zakresie procedury prawa zamówień publicznych.

§IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ,
 - c) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie

potwierdzonej kopii.

- e) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone pisemnie, w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
 6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
 10. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy oraz wypełnione dokumenty wymienione w § VII SIWZ.
 11. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały i czytelny (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
 12. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
 13. Formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
 14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej

prawdziwości.

17. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”.
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
20. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie.
 - c) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
 - d) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać co najmniej:

- określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,
- e) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust 5 ustawy,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z § V ust. 2 SIWZ.
- f) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np. formularz ofertowy, oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz osób kadry kierowniczej skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, itp. Składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
 - Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- h) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że

członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,

- i) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników,
 - j) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
22. Ofertę należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

23. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

„Oferta na przetarg pn. Dostawa wyposażenia do Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej.

Nie otwierać przed dniem 13.07.2020 r., godz. 10:15”

Znak sprawy: IGK.271.6.2020

24. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

25. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak par. XI ust. 23-24 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w par. XI ust. 23-24 pkt 1) SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - b) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - c) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
26. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi w ofercie dokumenty, w których występuje waluta obca, Zamawiający (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w

Biuletynie Zamówień Publicznych.

§XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 13.07.2020 r. do godziny 10:00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 13.07.2020 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa w pokoju nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
6. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://lubawa.bip-wm.pl/> niezwłocznie po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy.

§XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - a) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2017.459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazany przez Zamawiającego załącznik nr 5 OPZ.
 - b) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2017.1221 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy).
 - c) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
 - d) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - e) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.

- f) Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Tak zaoferowana cena (z podatkiem VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania za wyjątkami określonymi w projekcie umowy.
2. Jeżeli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub dotyczące materiałów normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.
3. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
- 1.1. Cena: 60%
- 1.2. Dodatkowy okres gwarancji: 40%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Liczba punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:
- 3.1. Kryterium Cena (60%):

$$\text{liczba punktów (max 60)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 3.2. Kryterium Dodatkowy okres gwarancji (40%).

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)	0

1 rok dodatkowego okresu gwarancji	10
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	30
3 lata dodatkowego okresu gwarancji	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 2 lata (od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego). Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** wynoszący 3 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
3. Wykonawca przez podpisanie umowy dostarczy Zamawiającemu zestawienie zamawianego wyposażenia wraz z podaniem ilości, ceny jednostkowej, wartości netto, stawki VAT oraz wartości brutto.

§XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia, która będzie zawarta z wykonawcą określa załącznik nr 4 do SIWZ.

§XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie wykonania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

§XIX. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art 67 ust 1. pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego:
 - a) strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://lubawa.bip-wm.pl/public/>
 - b) adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: urząd-miasta@lubawa.pl
 - c) wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://lubawa.bip-wm.pl/public/>
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach:
 - a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

- b) Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
- 10. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,
- 11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w punkcie 14 SIWZ oraz w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 12. Standardy jakościowe. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i technologie użyte w dokumentacji wskazane w załączniku do SIWZ, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych i standardów jakościowych. Przedstawione parametry w dokumentacji projektowej oraz STWiORB stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.
- 13. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843 z późn. zm.)* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON	NIP: KRS:
Nr telefonu:	Nr faksu:
E – mail :	

Przystępując do przetargu nieograniczonego pod nazwą „Dostawa wyposażenia do Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej” (znak sprawy:IGK.271.6.2020), ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Lubawa dnia 03.07.2020 r.,

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, której treść jest zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami SIWZ, a także uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części 1 – Dostawa mebli pod wymiar** za cenę.....zł brutto (słownie:.....),**
Dodatkowy okres gwarancji rok/lata (podać zgodnie z punktem par XIV pkt 3.2. SIWZ)
4. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części 2 – Dostawa mebli tapicerowanych** za cenę.....zł brutto (słownie:.....),**
Dodatkowy okres gwarancji rok/lata (podać zgodnie z punktem par XIV pkt 3.2. SIWZ)
5. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części 3 – Dostawa mebli skrzyniowych** za cenę.....zł brutto (słownie:.....),**
Dodatkowy okres gwarancji rok/lata (podać zgodnie z punktem par XIV pkt 3.2. SIWZ)
6. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części 4 – Dostawa pozostałego wyposażenia** za cenę.....zł brutto (słownie:.....),**
Dodatkowy okres gwarancji rok/lata (podać zgodnie z punktem par XIV pkt 3.2. SIWZ)
7. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Części 5 – Oznakowanie budynku LCAS** za cenę.....zł brutto (słownie:.....),**
Dodatkowy okres gwarancji rok/lata (podać zgodnie z punktem par XIV pkt 3.2. SIWZ)
8. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w

przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ oraz jej załącznikami.
12. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności..
14. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej do kontaktu ze strony Wykonawcy tel. e-mail

15. Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		

16. Podwykonawca (wypełnić tylko w przypadku udziału podwykonawców):

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile znany)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Procentowa wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

17. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

18. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie

- przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

19. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.
.....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy:

20. Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**** Wykonawca wypełnia tylko te punkty w zakresie części zamówienia, na którą/które składa ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na wszystkie części zamówienia, zobowiązany jest wpisać „Nie dotyczy” w punkcie dotyczącym części, na którą nie składa oferty;**

[1]rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[2]W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, e-mail, NIP, REGON)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: Dostawa wyposażenia do Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § V ust. 1.2 lit a)- c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § V ust. 1.2) lit a)- c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, e-mail, NIP, REGON)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: Dostawa wyposażenia do Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.**
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy

PROJEKT UMOWY

Umowa nr IGK.272.6.1,2,3,4,5*.2020

* zapisy zostaną uzupełnione stosownie do części, na którą została złożona oferta.

W dniu pomiędzy **Gminą Miejską Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa**, NIP 744-16-60-858, REGON 510743479, w imieniu której działa:

mgr Maciej Radtke – Burmistrz Miasta,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Honoraty Muszyńskiej**
a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr do NIP REGON
reprezentowaną przez:,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak IGK.271.6.2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.Dz.U.2019.1843 z późn. zm.*).

§ 1. Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli / wyposażenia* na potrzeby Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej.
2. Miejsce dostawy i montażu wyposażenia: budynek Lubawskiego Centrum Aktywności Społecznej, ul. Biskupów Chełmińskich 1, 14-260 Lubawa
3. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, opisany jest w załączniku nr 5 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 1, 2, 3, 4, 5*.
4. asortyment stanowiący przedmiot niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 2. Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony i zamontowany (zmontowany) przez wykonawcę w terminie do dnia 04.09.2020 r.,
2. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół musi zawierać co najmniej opis towaru/usługi, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób wyznaczonych ze strony zamawiającego i wykonawcy.

§ 3. Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego dostarczenia i zamontowania (zmontowania) przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią udzielonego zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami prawa, a także przy uwzględnieniu informacji pozyskanych od zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, przygotowaniem, środkami rzeczowymi i zasobami ludzkimi pozwalającymi prawidłowo - w tym zgodnie z terminem - wykonać przedmiot umowy.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i wymagane uprawnienia (w tym przepisami BHP).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie jego uszkodzenia wyrządzone w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku podczas wykonywania prac i po ich zakończeniu. W szczególności należy nie dopuścić do zabrudzenia bądź zniszczenia wykładzin w pomieszczeniach oraz do uszkodzeń i zabrudzeń ścian w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach udostępnionych podczas montażu mebli.
7. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem w /w ustaleń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody na własny koszt. W przypadku braku naprawienia szkody przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona jej naprawy we własnym zakresie, potrącając poniesione i udokumentowane koszty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę. W sytuacji braku możliwości potrącenia w/w kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić należnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. *Wykonawca razem z dostarczonym asortymentem przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich norm wymaganych dla asortymentu objętego przedmiotem zamówienia (deklaracje zgodności, certyfikaty, badania itp.) a także wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzenia, zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym przeznaczeniem. (zapis dot. część nr 2 i 3 zamówienia)*
10. *Wykonawca przed wykonaniem zamówienia przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wizualizację zaproponowanego oznakowania budynku. (zapis dot. części 5)*

§ 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne) na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat (słownie: dwa lata), licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca w szczególności gwarantuje, że:
 - a) przedmiot gwarancji został zrealizowany należyście, kompletnie i zgodnie z umową,

- b) przy realizacji przedmiotu gwarancji były spełnione wszystkie techniczne wymagania odpowiadające uznanym zasadom specjalistycznej wiedzy technicznej,
 - c) przy realizacji przedmiotu umowy zostało dostarczone wyłącznie wyposażenie fabryczne nowe, które odpowiada właściwościom określonym w SIWZ.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
 7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają wykonawcę.
 8. Wszelkie wady i usterki wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia. Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
 9. Usunięcie wad i usterek przez osobę trzecią (wykonanie zastępcze) nie wyłącza przysługujących zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, o której mowa w ust. 3 i gwarancji przewidzianych niniejszą umową.
 10. Zamawiający ma prawo wyboru w każdym indywidualnym przypadku, czy będzie korzystał z rękojmi, czy też gwarancji.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty związane z dostawą do siedziby, montażu, wniesienia do budynku, ustawienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego, regulacji, posprzątania po montażu oraz koszty napraw gwarancyjnych.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie wykonawcy na podstawie faktury w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury naliczane będą odsetki ustawowe.
4. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek nr
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzony przez zamawiającego.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za przedmiot umowy, przy którym brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany przez podwykonawcę(ów).
8. Wierzytelności przysługujące wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić zamawiającego na straty materialne i finansowe.
10. W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, w oparciu o § 6 ust. 1, wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia w całości lub w części od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - b) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki,
 - c) niedotrzymania terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, powstałych z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu usunięcia wad wyznaczonego wykonawcy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań, jeżeli okoliczności siły wyższej (np. skutki epidemii wirusa SARS-COV-2) będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
5. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
6. Okoliczności siły wyższej muszą być udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 7. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca :
 - a) jeżeli Wykonawca z własnej winy nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy na okres 15 dni i nie wznowia ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje prace sprzeczne z umową,
 - c) w przypadku zagrożenia w dotrzymaniu terminu realizacji oraz terminu końcowego oddania zadania,
 - d) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, jakich nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw stron do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w przepisach prawa.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru i zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany zakres robót,

6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

§ 8. Bieżąca współpraca Stron

1. Ze strony zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznaczony zostaje Piotr Kanicz,
2. Ze strony wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznaczony zostaje

§ 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec zamawiającego za realizację powierzonej podmiotom trzecim części przedmiotu umowy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. Na podstawie art.647¹ Kodeksu Cywilnego, zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenie do samego podwykonawcy, jak również do treści umowy.
3. Wykonawca zagwarantuje, że podwykonawca posiadać będzie odpowiedni potencjał techniczno-ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzone mu czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 10. Zmiany treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a) zmian warunków umowy w związku z zawarciem oraz zmianami umowy związanej z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych,
 - b) zmian warunków umowy w związku ze zmianą uchwały budżetowej,
 - c) zmiany sposobu spełnienia świadczenia – na skutek niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w ofercie spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów/urządzeń lub pojawienia się na rynku materiałów/urządzeń nowej generacji albo nowych technologii – zmiana sprzętu na równoważną lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie,
 - d) zmiany parametrów technicznych wyposażenia, dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązania będą równorzędne lub lepsze od tych, jakie zostały przewidziane w umowie i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeśli nie powodują zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - e) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - f) wydłużenia terminu w związku ze zmianami w dokumentacji OPZ wprowadzonych przez zamawiającego.
 - g) rezygnacji z części zakresu zamówienia. W takiej sytuacji ostateczne wynagrodzenie

- wykonawcy zostanie pomniejszone zgodnie z przedstawionym przed podpisaniem umowy zestawieniem wyposażenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 4. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w związku z wystąpieniem skutków COVID-19. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany terminu realizacji z powodu COVID-19. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - f) okoliczności, o których mowa w lit a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - g) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 4. lit a)-e, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
 5. Wykonawca w trakcie trwania umowy poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni od dokonania zmiany numeru konta bankowego określonego w § 5 ust. 4, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności. Zmiana numeru konta wymaga aneksu do umowy.
 6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisana w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.*).

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla zamawiającego i 1 dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca