




BURMISTRZ MIASTA LUBAWA

14-260 Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, 
tel. 89 645-53-00; fax: 89 645-53-00 w.0
www.lubawa.pl e-mail: urzad-miasta@lubawa.pl

Lubawa, dnia 22 września 2020 r.

Wg. rozdzielnika

Znak sprawy: IGK.7031.1.25.2020

Burmistrz Miasta Lubawa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Obsługa Szaletu Miejskiego”. Postępowanie realizowane jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Obsługa Szaletu Miejskiego” zlokalizowanego w Lubawie przy Placu Zamkowym w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) utrzymanie budynku szaletu we właściwym stanie technicznym i sanitarno – higienicznym, w szczególności:
 - bieżącą konserwacją obiektu i utrzymanie terenów przyległych,
 - zabezpieczenie obiektu przed dewastacją i kradzieżą wyposażenia,
 - bieżące malowanie ścian i sufitów oraz stolarki okiennej i drzwiowej,
- b) bieżącą konserwację urządzeń wodno – kanalizacyjnych, grzewczych, oświetleniowych i wentylacyjnych w obiekcie oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i estetycznym,
- c) ogrzewanie szaletu w okresie jesienno – zimowym (obecnie zainstalowane jest ogrzewanie elektryczne) – zapewnienie w kabinach temperatury minimum 18° C,



Lubawa
1216-2016

- d) sprzątanie, odkażanie oraz zakup środków czystości,
 - e) zakup środków higieny dla osób korzystających z szaletu (mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki),
 - f) zapewnienie bieżącej obsługi klientów w godzinach 9.00 – 17.00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) oraz w soboty w godzinach 9.00 – 13.00 i na zgłoszenie Zamawiającego w okresie odbywających się na terenie miasta Lubawa imprez masowych (nie więcej niż 5 dni w czasie trwania umowy),
 - g) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu oraz umieszczenie w widocznym miejscu cennika. Wpływy z opłat będą dochodem Zamawiającego, który Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca wraz ze szczegółowym wykazem wpływów. Wpływy za grudzień 2021 r. będą przekazane do 31.12.2021 r. Stawki opłat określa Zamawiający. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 99/2017 Burmistrza Miasta Lubawa z dnia 9 listopada 2017 r. stawka za korzystanie z szaletu od dnia 1 stycznia 2018 r. wynosi 2,00 zł. Opłata obejmuje użycie środków higienicznych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem oraz bieżącym utrzymaniem szaletu (konserwacja urządzeń i instalacji, wymiana źródeł światła, utrzymanie drożności kanalizacji i wentylacji, sprzątanie, obsługa klientów, zakup środków czystości oraz środków higieny dla korzystających z szaletu, zakup energii elektrycznej i wody oraz odprowadzanie ścieków, usuwanie odpadów komunalnych, ogrzewanie budynku, itp.).
 3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów na dostawę energii, wody, odprowadzanie ścieków, usuwanie odpadów komunalnych.
 4. Wykonawca ma obowiązek prowadzić szalet zgodnie z obowiązującymi przepisami. oraz podlega kontroli odpowiednich instytucji i ponosi odpowiedzialność finansową za nieprzestrzeganie przepisów.
 5. Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe, w zakresie zapewnienia obsługi klientów w terminach innych niż w/w w opisie zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia należy zrealizować w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

III. Wykaz dokumentów, jakie należy dostarczyć razem z ofertą

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1).

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Składanie ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy

ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 1 (Sekretariat) w terminie do dnia 06.10.2020 r. do godz. 10:00.

- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- c) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Zaleca się, aby oferta była spięta.
- d) Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na „Obsługę Szaletu Miejskiego”
Nie otwierać przed dniem 06.10.2020 r., godz. 10:15
Postępowanie znak: IGK.7031.1.25.2020

2. Otwarcie ofert:

Otwarcie odbędzie się dnia 06.10.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 9.

V. Cena

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty jest ceną ryczałtową, zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji zadania. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2020.106 z późn. zm.). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. Płatności

- 1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający będzie płacił Wykonawcy ryczałtową cenę miesięczną, określoną w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
- 2. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
- 2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

VIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Lubawa jest Pani/Pani Maciej Grabowski, kontakt: iod@lubawa.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa Szaletu Miejskiego”, znak sprawy IGK.7031.1.25.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Otrzymują:

1. Adresaci wg rozdzielnika
 2. a/a
- Sporz. A.G

