



BURMISTRZ MIASTA LUBAWA

14-260 Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a,
tel. 89 645-53-00; fax: 89 645-25-58;
www.lubawa.pl e-mail: urzad-miasta@lubawa.pl



Lubawa, dnia 4 listopada 2020 roku

Wg. rozdzielnika

Znak sprawy: IGK.7021.4.17.2020

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta Lubawa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Wykonanie remontu podłogi w lokalu komunalnym nr 4 w budynku przy ul. Poznańskiej 3 oraz remontu lokalu komunalnego nr 3 w budynku przy ul. Przemysłowej 18 w Lubawie stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa”**. Postępowanie realizowane jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.*).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu podłogi w lokalu komunalnym nr 4 w budynku przy ul. Poznańskiej 3 oraz remontu lokalu komunalnego nr 3 w budynku przy ul. Przemysłowej 18 w Lubawie stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wykonać przedmiot umowy z wymogami Zamawiającego, wymogami i przepisami wykonawczymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- b) zapewnić w trakcie realizacji zamówienia obowiązywanie przepisów oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,



Lubawa
1216-2016

c) zrealizować roboty z materiałów i urządzeń własnych – zakupionych przez siebie u producenta, w hurtowniach dopuszczonych do obrotu,

d) wykonać prace będące przedmiotem umowy przy użyciu materiałów zgodnych z Polskimi Normami i Normami Branżowymi obowiązującymi w budownictwie oraz ustawą z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215). Zastosowane materiały powinny posiadać wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru końcowego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Oględzin lokalu mieszkalnego nr 4 w budynku przy ul. Poznańskiej 3 oraz lokalu nr 3 w budynku przy ul. Przemysłowej 18 w Lubawie można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego – Panią Anetą Grzybińską nr tel. 89 645-53-00 lub 573-003-726.

III. Informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki zabezpieczone przez Zamawiającego na realizację zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
2. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własny kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową zawierający stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych, obejmujący realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zadania – 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy razem z ofertą:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1).

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert
 - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy
-

ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 1 (Sekretariat) w terminie do dnia 13.11.2020 r. do godz. 10:00.

- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- d) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Zaleca się, aby oferta była spięta.

Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na „Wykonanie remontu podłogi w lokalu komunalnym nr 4 w budynku przy ul. Poznańskiej 3 oraz remontu lokalu komunalnego nr 3 w budynku przy ul. Przemysłowej 18 w Lubawie stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa”.

Nie otwierać przed dniem 13.11.2020 r., godz. 10:15

Postępowanie znak: IGK.7021.4.17.2020

2. Otwarcie ofert

Otwarcie odbędzie się dnia 13.11.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa przy ul. Rzepnikowskiego 9a, pokój nr 9.

VII. Cena

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty jest ceną ryczałtową, zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tj. Dz.U.2020.106 z późn. zm.*). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego przekazanie obiektu do użytkowania (koszty te należy uwzględnić kosztach cen jednostkowych robót budowlanych).

VIII. Płatności

Wykonawca za wykonane zamówienie wystawi Zamawiającemu fakturę. Faktura za wykonaną robotę budowlaną będzie wystawiona i dostarczana po protokolarnym odbiorze końcowym. Termin płatności faktury – 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa;
 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Lubawa jest Pani/Pani Maciej Grabowski, kontakt: iod@lubawa.pl ;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie remontu podłogi w lokalu komunalnym nr 4 w budynku przy ul. Poznańskiej 3 oraz remontu lokalu komunalnego nr 3 w budynku przy ul. Przemysłowej 18 w Lubawie stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
-

- *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*;

9. *nie przysługuje Pani/Panu:*

- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych*;
- *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO*;
- *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – przedmiar robót.

Otrzymują:

1. Adresaci wg rozdzielnika
 2. a/a (A.G.)
-

