BURMISTRZ MIASTA LUBAWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Rodzaj zadania:**
   „Promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia":
   - **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 – 3 500 zł,**
   - wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 - 0 zł.

2. **Termin realizacji zadań: nie wcześniej niż 6.05.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

3. **Cel zadania:**
   a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych
   b) zwiększenie świadomości związanej ze zdrowiem i zdrowym stylem życia,
   c) prowadzenie działań promujących zdrowie i zdrowy styl życia.

4. **Oczekiwane rezultaty zadania (planowany poziom osiągnięcia rezultatu):**
   a) zwiększenie świadomości związanej ze zdrowiem i zdrowym stylem życia (liczba uczestników zadania),
   b) upowszechnienie informacji nt. działań związanych z realizacją zadania (liczba materiałów informacyjnych).

- W ofercie można również zawrzeć inne niż podane powyżej rezultaty zadania.
- Rezultaty podane w ofercie muszą być konkretne i mierzalne.
- Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. *Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika* (sposób mierzenia osiągniętych rezultatów).

5. **Warunki realizacji zadań:**

   a) Dotowane będą działania mające na celu promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia, w tym m.in. akcje informacyjno - profilaktyczne, spotkania, warsztaty, działania ułatwiające życie osób z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem profilaktyki alkoholowej i narkotykowej.
   b) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
   c) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
   d) Wysokość wydatków administracyjnych nie może przekroczyć 20 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
   e) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
   f) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nie większej niż 20 %. Zmiany powyżej 20% wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
   g) Zmiany w planie i harmonogramie działań oraz zmiany w zakresie przyjętych rezultatów wymagają złożenia aktualizacji i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
   h) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
   i) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
   j) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji

zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.

k) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
l) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
   - remonty, zakup budynków lub lokali,
   - zakup środków trwałych,
   - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
   - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
   - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
   - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
   - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

a) Kryteria ustawowe:
   - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
   - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   - ocena proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
   - w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
   - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

b) Kryteria dodatkowe:
   - Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
   - Potencjalna liczbę uczestników zadania z terenu miasta Lubawa
   - Spójność koncepcji zadania, w tym planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów i zakładanych rezultatów.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
   - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.
c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 16 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia". Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.**

8. **Zasady wyboru ofert:**

   a) Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 5 maja 2021 r.
   b) Pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej sprawdza, czy oferta spełnia warunki formalne pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
   c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
   d) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w treści otwartego konkursu ofert.
   e) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
   f) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
10. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konkursy ofert" oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
11. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), uchwała XX/195/2020 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubawa na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zmieniona uchwałą nr XXII/215/2020 Rady Miasta Lubawa z dnia 18 grudnia 2020 r.).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 26.03.2021 r.