Burmistrz Miasta Lubawa
ogłasza otwarty konkurs ofert na dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu miasta Lubawa do placówek edukacyjnych PSONI w Ostródzie

1. **Rodzaj zadań:**
   Realizacja zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu miasta Lubawa do placówek edukacyjnych PSONI w Ostródzie".
- **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 - 57 200 zł,**
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 - 43 000 zł.

2. **Termin realizacji zadań: 3.01.2022 r. – 31.12.2022 r.,** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

3. **Warunki realizacji zadań:**

a) Wykonanie zadania polegać będzie na codziennym dowozie dzieci i młodzieży z terenu miasta Lubawa do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Ostródzie oraz na organizacji opieki nad uczniami przewożonymi. Dowóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej rano i po południu.
b) Celem zadania jest umożliwienie realizacji dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
c) Szacuje się, że dowozem będzie objętych około 4 dzieci.
d) W celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób oferent zapewni opiekę opiekuna.
e) **Oferent musi dysponować samochodem osobowym sprawnym technicznie posiadającym wszystkie niezbędne przeglądy i ubezpieczenia.**
f) Osoby zaangażowane w dowóz dzieci i młodzieży powinny posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
g) Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.
h) Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością zleceniobiorcy.
i) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nie większej niż 20 %.
j) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
k) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
l) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
m) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
n) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
   - remonty, zakup budynków lub lokali,
   - zakup środków trwałych,
   - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
   - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
   - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
   - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
   - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

4. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

a) Kryteria ustawowe
   - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
   - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   - ocena proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
   - w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
   - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

b) Kryteria dodatkowe:
   - spełnienie wymagań określonych w pkt. 3 d-f niniejszego ogłoszenia.

5. **Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
   - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.

c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 27 grudnia 2021 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – dowóz uczniów". Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.**

6. **Zasady wyboru ofert:**

a) Wybór ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2021 r.
b) Pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej sprawdza, czy oferta spełnia warunki formalne pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
d) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w treści otwartego konkursu ofert.

e) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
f) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
8. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
9. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 6.12.2021 r.