BURMISTRZ MIASTA LUBAWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Rodzaj zadań:**
   Realizacja zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Popularyzacja tenisa ziemnego. Organizacja zajęć rekreacyjno - sportowych w zakresie szkolenia z **tenisa ziemnego** dla dzieci i młodzieży z miasta Lubawa":

- **wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 – 5 000 zł,**

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania „Organizacja zajęć rekreacyjno - sportowych w zakresie szkolenia z **tenisa ziemnego** dla dzieci i młodzieży z miasta Lubawa" w roku 2021 - 5 000 zł,
- wysokość środków przekazanych organizacjom pozarządowymi podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. na realizację ww. zadania w roku 2021 (brak złożonych ofert) - 0 zł.

2. **Termin realizacji zadań: nie wcześniej niż 29.03.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

3. **Cel zadań:**
   a) upowszechnianie tenisa wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej,
   b) umożliwienie udziału dzieciom i młodzieży z terenu miasta Lubawa w rywalizacji sportowej.

4. **Oczekiwane rezultaty zadania (planowany poziom osiągnięcia rezultatu):**
   a) zapewnienie dostępu do zajęć sportowych (liczba godzin treningowych),
   b) zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych, np. zawody (liczba wydarzeń),
   c) poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród dzieci i młodzieży (liczba dzieci, młodzieży).

- Z powyżej wskazanych rezultatów w ofercie powinny być zawarte przynajmniej dwa.
- W ofercie można również zawrzeć inne niż podane powyżej rezultaty zadania.
- Rezultaty podane w ofercie muszą być konkretne i mierzalne.
- Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. *Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika* (sposób mierzenia osiągniętych rezultatów).

5. **Warunki realizacji zadań:**

   a) Dotowane będą przedsięwzięcia związane ze sportowym szkoleniem **dzieci i młodzieży <u>z terenu miasta Lubawa</u>** w ramach organizacji zajęć rekreacyjno - sportowych, w tym związane z organizacją obozów i zgrupowań sportowych, zawodów i rozgrywek sportowych w zakresie tenisa ziemnego, zakupem niezbędnego wyposażenia do realizacji zadania.
   b) W ofercie powinna być podana liczba uczestników zadania z terenu miasta Lubawa.
   c) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
   d) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
   e) Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 20 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
   f) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
   g) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 20 %. Zmiany powyżej 20% wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i zgody

zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.

h) **Zmiany w planie i harmonogramie działań oraz zmiany w zakresie przyjętych rezultatów wymagają złożenia aktualizacji i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.**
i) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
j) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
k) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
l) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
m) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
   - remonty, zakup budynków lub lokali,
   - zakup środków trwałych,
   - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
   - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
   - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
   - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
   - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

a) Kryteria ustawowe:
   - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
   - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   - ocena proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
   - w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
   - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

b) Kryteria dodatkowe:
   - Wymiar i cykliczność pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć sportowych.
   - Liczba adresatów – uczestników szkolenia.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
   - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i

umocowane osób reprezentujących.

c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 10 marca 2022 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – popularyzacja tenisa ziemnego". Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.**

8. Zasady wyboru ofert:

a) Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 28 marca 2022 r.
b) Pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej sprawdza, czy oferta spełnia warunki formalne pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
d) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w treści otwartego konkursu ofert.
e) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
f) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
10. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konkursy ofert" oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
11. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) oraz uchwała nr XXXIV/307/2021 Rady Miasta Lubawa z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2022 r., poz. 615, 695).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 16.02.2022 r.