BURMISTRZ MIASTA LUBAWA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ LUBAWA

Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488, z późn. zm.).

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwały Nr XV/131/2016 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Lubawa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r., poz. 5956).

1. Rodzaj zadania:
Wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Lubawa pn. „Udział klubu sportowego w rozgrywkach ligowych piłki nożnej organizowanych przez PZPN w kategoriach wiekowych seniorów":
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 – 110 000 zł,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 – 70 000 zł.

2. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż 19.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
3. Warunki realizacji zadania:
a) Dotowane będą przedsięwzięcia związanej z udziałem w rozgrywkach ligowych piłki nożnej organizowanej przez PZPN w kategoriach wiekowych seniorów.
b) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
c) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
d) Dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów: dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu w kosztorysie realizacji zadania do 20 % jej wysokości. Zmiany powyżej 20 % wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
e) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
f) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
g) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
h) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
i) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z:
- realizacją programu szkolenia sportowego zawodników objętych zadaniem,
- zakupem sprzętu sportowego niezbędnego do wykonania przedsięwzięcia objętego wsparciem,
- pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych oraz pokryciem kosztów uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych w ramach zadania,
- pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego

zawodników objętych zadaniem,
- sfinansowaniem wynagrodzenia kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację zadania,
- ubezpieczeniem uczestników zadania,
- sfinansowaniem stypendiów sportowych.
j) Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązań klubu sportowego, w tym składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej,
- kosztów zakwaterowania,
- innych wydatków, które nie odnoszą się jednoznacznie do realizowanego zadania.
k) Szczegółowe zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania, określone zostaną w zawartej umowie na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Lubawa z klubem sportowym

4. Obowiązki informacyjne.

Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa na realizację przedmiotowego zadania, będzie miał obowiązek nieodpłatnego informowania o źródle jego współfinansowania pochodzącym z budżetu Gminy Miejskiej Lubawa. Podjęte działania w tym zakresie winny być realizowane, w szczególności, poprzez:
a) umieszczenie w sposób widoczny dla publiczności i mediów herbu Miasta Lubawy na:
- ubiorach sportowych zawodników (jeśli odrębne przepisy na to zezwalają), które będą prezentowane podczas meczów oraz innych spotkań piłkarskich objętych wsparciem, a także w miarę możliwości - podczas otwartych treningów zawodników, w przypadku ich organizacji,
- prezentację Gminy Miejskiej Lubawa na własnej stronie internetowej (jeśli taką posiada) jako podmiotu dotującego realizację zadania,
b) ekspozycję baneru lub rollupu promującego Gminę Miejską Lubawa o wymiarach nie mniejszych niż 2m x 1m podczas:
- obligatoryjnie każdego meczu piłkarskiego rozgrywanego w Lubawie w ramach zadania,
- obligatoryjnie podczas przedmeczowych i pomeczowych konferencji prasowych,
- fakultatywnie podczas innych wydarzeń sportowych, w których Zleceniobiorca będzie brał udział;
c) umieszczenie na stronie internetowej (jeśli posiada) linku do aktualnej strony internetowej Gminy Miejskiej Lubawa,
d) umieszczanie herbu Miasta Lubawa wraz z informacją „Koszty udziału w rozgrywkach - współfinansowane są przez Gminę Miejską Lubawa" na wszelkich materiałach poligraficznych, informacyjnych, promocyjnych i reklamowych drukowanych bądź wytwarzanych w związku z uczestnictwem w rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych w ramach zadania, w szczególności na plakatach, ulotkach promocyjnych, programach meczowych, biletach i zaproszeniach,
e) upowszechnianie informacji o współpracy Zleceniobiorcy z Gminą Miejską Lubawa, w szczególności podczas trwania meczów, a także w prasie, na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również podczas konferencji prasowych i spotkań z kibicami,
f) dokumentowanie podjętych działań promocyjnych i dołączenie stosownych dokumentów oraz materiałów potwierdzających dokonanie tychże czynności do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego objętego dofinansowaniem.

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

a) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

b) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

c**) Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie** realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

a) Kryteria podstawowe (max 60 pkt.):

- spójność wniosków z celem publicznym Gminy (do 20 pkt),
- możliwość realizacji zadania przez klub, który wystąpił z wnioskiem (TAK/NIE z uzasadnieniem),
- kosztorys zadania (do 20 pkt.),
- poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez klub we współzawodnictwie (do 10 pkt),
- dotychczasową współpracę klubu z Gminą (do 10 pkt.).

b) Kryteria dodatkowe (max do 40 pkt.):

- propozycję kreowania pozytywnego wizerunku Gminy Miejskiej Lubawa poprzez udział we współzawodnictwie sportowym (do 25 pkt.),
- posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania (do 15 pkt.).

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w § 5 ust. 2 uchwały nr XV/131/2016 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Lubawa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r., poz. 5956).

b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.

c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa **w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Udział klubu sportowego w rozgrywkach ligowych piłki nożnej organizowanej przez PZPN w kategoriach wiekowych seniorów”**. Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.

8. Zasady wyboru ofert:

a) Wybór ofert nastąpi do dnia 18 lutego 2025 r.

b) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych wniosku zespół wzywa Wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia.

c) Wnioski złożone po terminie i wnioski nie zawierające uzupełnienia braków formalnych nie będą rozpatrywane.
d) Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawia je Burmistrzowi wraz z protokołem z posiedzeń Zespołu.
e) Ostatecznego wyboru wniosku i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Burmistrz.
9. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
10. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konkursy ofert" oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 9.01.2025 r.