Burmistrz Miasta Lubawa
ogłasza otwarty konkurs ofert na dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu miasta Lubawa do placówek edukacyjnych PSONI w Ostródzie

1. Rodzaj zadań:
Realizacja zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu miasta Lubawa do placówek edukacyjnych PSONI w Ostródzie".
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 - 50 000 zł,
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 – 53 000 zł.
2. Termin realizacji zadań: 2.01.2026 r. – 31.12.2026 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.
3. Warunki realizacji zadań:
a) Wykonanie zadania polegać będzie na codziennym dowozie dzieci i młodzieży z terenu miasta Lubawa do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Ostródzie oraz na organizacji opieki nad uczniami przewożonymi. Dowóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej rano i po południu.
b) Celem zadania jest umożliwienie realizacji dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
c) Szacuje się, że dowozem będzie objęta 1 osoba.
d) W celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób oferent zapewni opiekę opiekuna.
e) Oferent musi dysponować samochodem osobowym sprawnym technicznie posiadającym wszystkie niezbędne przeglądy i ubezpieczenia.
f) Osoby zaangażowane w dowóz dzieci i młodzieży powinny posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
g) Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.
h) Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością zleceniobiorcy.
i) Dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów: dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20 % jej wysokości. Zmiany powyżej 20 % wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
j) Zmiany w planie i harmonogramie działań oraz zmiany w zakresie przyjętych rezultatów wymagają złożenia aktualizacji i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
k) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
l) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
ł) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
m) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
n) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
- remonty, zakup budynków lub lokali,
- zakup środków trwałych,
- działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
- zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
- koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
- wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

4. Rozliczenie rezultatów i działań.

a) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

b) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników, wskazanych we wniosku) wyniesie co najmniej 80 %.

c) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostaną zrealizowane, a wskaźniki rezultatu osiągnięte zostaną na poziomie niższym niż 80 % dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji. Brany jest wówczas pod uwagę stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym).

d) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniesie poniżej 50 %, określona zostanie wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

a) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

b) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

c) Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

a) Kryteria ustawowe

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocena proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

b) Kryteria dodatkowe:

- spełnienie wymagań określonych w pkt. 3 d-f niniejszego ogłoszenia.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).

b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.

c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 17 grudnia 2025 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – dowóz uczniów". Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.**

8. Zasady wyboru ofert:

a) Wybór ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2025 r.

b) Pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej sprawdza, czy oferta spełnia warunki formalne pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.

c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

d) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w treści otwartego konkursu ofert.

e) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.

f) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).

10. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 25.11.2025 r.