BURMISTRZ MIASTA LUBAWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania:
„Organizacja Terenowej Olimpiady Osób Niepełnosprawnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych":
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 – 8 000 zł,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 – 8 000 zł.

2. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż 5.03.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
3. Cel zadania:
- aktywizacja sportowa osób niepełnosprawnych,
- integracja osób z niepełnosprawnościami z lokalną społecznością.
4. Oczekiwane rezultaty zadania (planowany poziom osiągnięcia rezultatu):
a) zapewnienie dostępu do udziału w olimpiadzie terenowej (liczba uczestników),
b) upowszechnienie informacji nt. działań związanych z realizacją zadania (liczba materiałów informacyjnych).
- W ofercie można również zawrzeć inne niż podane powyżej rezultaty zadania.
- Rezultaty podane w ofercie muszą być konkretne i mierzalne.
- Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. *Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika* (sposób mierzenia osiągniętych rezultatów).
5. Warunki realizacji zadania:
a) Dotowane będą przedsięwzięcia związane z organizacją terenowej olimpiady osób niepełnosprawnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
b) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
c) Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 20 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
d) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
e) Dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów: dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20 % jej wysokości. Zmiany powyżej 20% wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
f) Zmiany w planie i harmonogramie działań oraz zmiany w zakresie przyjętych rezultatów wymagają złożenia aktualizacji i zgody zleceniodawcy w formie podpisania aneksu do umowy.
g) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi zleceniobiorca.
h) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
i) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
j) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
k) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
- remonty, zakup budynków lub lokali,
- zakup środków trwałych,
- działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

- zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
- zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
- koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
- wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

6. Rozliczenie rezultatów i działań.

a) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

b) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników, wskazanych we wniosku) wyniesie co najmniej 80%.

c) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostaną zrealizowane, a wskaźniki rezultatu osiągnięte zostaną na poziomie niższym niż 80% dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji. Brany jest wówczas pod uwagę stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym).

d) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniesie poniżej 50%, określona zostanie wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

7. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

a) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

b) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

c) **Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie** realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

8. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Kryteria ustawowe:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocena proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel

środków.

Kryteria dodatkowe:

a) Doświadczenie w organizacji imprez sportowych.

b) Potencjalna liczba uczestników olimpiady.

9. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.

c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 13 lutego 2026 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Olimpiada Terenowa”.** Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.

10. Zasady wyboru ofert:

a) Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 4 marca 2026 r.

b) Pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej sprawdza, czy oferta spełnia warunki formalne pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.

c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

d) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w treści otwartego konkursu ofert.

e) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.

f) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

11. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.

Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konkursy ofert” oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).

12. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XXIV/153/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r., poz. 4705).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 22.01.2026 r.